



## МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 52/103

г. Петропавловск-Камчатский

от 11.07.2022

О создании комиссии по рассмотрению и оценке заявок, приложенных к ним документов, определения победителя (победителей) конкурсного отбора среди юридических лиц, претендующих на получение субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края

В соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2022 № 294-П.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок, приложенных к ним документов, определения победителя (победителей) конкурсного отбора среди юридических лиц, претендующих на получение субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

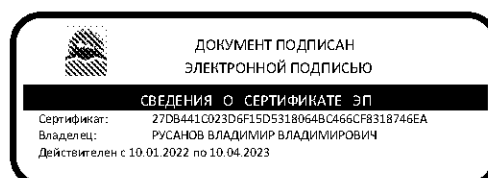
1) положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Русанов

## Положение

о комиссии по рассмотрению и оценке заявок, приложенных к ним документов, определения победителя (победителей) конкурсного отбора среди юридических лиц, претендующих на получение субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края (далее – Комиссия)

1. Настоящее положение определяет регламент работы и порядок формирования Комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Порядком предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2022 № 294-П (далее - Порядок предоставления субсидии).

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение заявлений от участников социальных туров;
- 2) рассмотрение заявок юридических лиц на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) и прилагаемых к ним документов;
- 3) проверку полноты представленных юридическими лицами документов, прилагаемых к заявке в соответствии с частью 10 Порядка предоставления субсидии;
- 4) оценку заявок юридических лиц на соответствие критериям, установленным в приложении № 4 к Порядку предоставления субсидии;
- 5) принятие решения о признании юридических лиц победителями конкурсного отбора или решение о признании юридических лиц не прошедшими конкурсный отбор и об отказе в предоставлении субсидии;
- 6) определение размера субсидии юридическому лицу в порядке, установленном частью 24 Порядка предоставления субсидии.

3. Состав Комиссии утверждается в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

4. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек.

5. В состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, представители некоммерческих, общественных организаций Камчатского края.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

8. Председателем Комиссии является Министр туризма Камчатского края или по его решению Заместитель Министра - начальник отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности.

9. Председатель Комиссии:

- 1) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) организует работу Комиссии и осуществляет ее общее руководство.

10. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

11. Члены Комиссии принимают персональное участие в заседании Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях Комиссии;

3) подготавливает проект протокола о результатах конкурсного отбора (далее – Протокол) и представляет его на подписание членам Комиссии;

4) передает протокол в Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, для размещения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора уведомления об итогах конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в телекоммуникационной сети «Интернет» и извещения победителя конкурсного отбора.

13. В социальных турах могут принимать участие категории граждан, установленные частью 35 Порядка предоставления субсидии.

Сопровождение обеспечивается для следующих категорий граждан:

1) детей в возрасте от 7 до 14 лет - один сопровождающий группы на 10 несовершеннолетних туристов;

2) юношества в возрасте от 14 до 18 лет - один сопровождающий группы на 15 несовершеннолетних туристов;

3) инвалидов I группы и детей-инвалидов – 1 сопровождающий на одного человека.

14. Участники, указанные в пункте 13 настоящего Приказа, направляют в Комиссию заявление о включении в программу социальных туров с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность, места регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Камчатского края, а также реквизитов документов, подтверждающих льготную категорию граждан.

В случае, если несколько заявителей претендуют на одинаковые направления социальных туров с ограниченным количеством участников Комиссия в праве принимать решения в ходе открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

Участники могут подать заявление по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе, д. 27, e-mail: [travel@kamgov.ru](mailto:travel@kamgov.ru) или в адрес исполнительных органов власти, входящих в состав Комиссии.

Участник, подавший заявление, узнает о результате его рассмотрения путем уведомления посредством телефонного звонка или в простой письменной форме.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок осуществляет их рассмотрение и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к Порядку предоставления субсидии.

16. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия в соответствии с частью 21 Порядка предоставления субсидии ранжирует их в порядке убывания в соответствии с полученной итоговой оценкой заявки и принимает решение о признании юридических лиц победителями конкурсного отбора или решение о признании юридических лиц не прошедшими конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, участвовавшими в голосовании.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства.

### Состав

Комиссии по предоставления из краевого бюджета в 2022 – 2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края (далее – комиссия)

1. Русанов Владимир Владимирович - Министр туризма Камчатского края, председатель комиссии;
2. Пегова Светлана Владимировна - Заместитель Министра – начальник отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
3. Федорова Наталья Сергеевна - референт отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края, секретарь комиссии;
4. Абдуллина Зоя Фаритовна - заместитель начальника отдела воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства образования Камчатского края (по согласованию);
5. Бильчук Анна Александровна - начальник отдела стратегического планирования, развития и продвижения туристического продукта АНО «Камчатский выставочно-туристический центр» (по согласованию);

6. Брошук  
Марьяна Вячеславовна - референт отдела культурной политики Министерства культуры Камчатского края (по согласованию);
7. Дорт-Гольц  
Татьяна Владимировна - заместитель начальника управления по делам молодежи Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (по согласованию);
8. Попова  
Елена Александровна - референт отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);
9. Попова  
Людмила Николаевна - начальник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Министерства спорта Камчатского края (по согласованию);
10. Реутова  
Валентина Васильевна - референт отдела развития системы социального обслуживания Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (по согласованию);
11. Рослая  
Юлия Андреевна - специалист отдела стратегического планирования, развития и продвижения туристического продукта АНО «Камчатский выставочно-туристический центр» (по согласованию);
12. Цивилка  
Надежда Николаевна - консультант отдела демографии и семейной политики Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (по согласованию).