



www.kamexpocenter.ru

Автономная некоммерческая организация
«Камчатский выставочно-туристический центр»
683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Северо-восточное шоссе, дом 27
тел. 8(4152)425-125, 41-21-01, E-mail: info@kamexpocenter.ru

ПРИКАЗ № 62/ОД

от 10 июня 2022 г.

Об утверждении Порядка организации посещения учащимися одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»

Во исполнение п. 2 Перечня поручений Первого вице-губернатора Камчатского края от 08.06.2022 ППВГ-16


Приказываю:

1. Утвердить порядок организации посещения учащимися одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края вертолетной экскурсии «Долина гейзеров» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела стратегического планирования, развития и продвижения туристического продукта Бильчук Анну Александровну.

Директор АНО «КВТЦ»

А.С. Журавлёв

С приказом ознакомлена  А.А. Бильчук «А» 10.06.2022 2022 г.





Приложение к приказу
от «10» июня 2022 г. № 62/ОД

Порядок

организации посещения учащимися одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения и использования электронного сертификата (далее – сертификат), а также организацию посещения учащимися одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края вертолетной экскурсии «Долина гейзеров» (далее – Порядок).

2. По сертификату учащиеся одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края оканчивающие школу в текущем учебном году, зарегистрированные в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоившие образовательную программу среднего общего образования (далее – выпускники), в том числе выпускники 2021 года, получают право на бесплатную вертолетную экскурсию «Долина гейзеров» по маршруту: Долина гейзеров — Кальдера вулкана Узон — Природный парк «Налычево» (далее – экскурсия).

3. Получение сертификата осуществляется выпускником под подтвержденной учетной записью Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) путем подачи заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (<https://gosuslugi41.ru/>) (далее – Портал).

Возможность подачи заявлений на формирование сертификатов предоставляется выпускникам 2021, 2022 годов и последующих годов выпуска. Сертификат формируется на период три года, начиная с года окончания общеобразовательной организации, для выпускников 2021 года срок действия сертификата до 31.10.2023 года.

Возможность записи на экскурсию предоставляется выпускникам только после формирования сертификата.

4. Министерством цифрового развития Камчатского края разработан сервис формирования сертификатов на бесплатную экскурсию (далее – Сервис). Данный сервис разработан на основе системы управления, предоставляемой средствами Портала и Региональной системой межведомственного электронного взаимодействия.



5. На основании технического задания сервиса формирования электронных сертификатов на бесплатную экскурсию на Портале утвержденного Министерством туризма Камчатского края, Министерством образования Камчатского края, Министерством цифрового развития Камчатского края, Министерство образования Камчатского края ежегодно не позднее 25 мая осуществляет предоставление реестра выпускников на текущий год (далее – Реестр) в адрес Министерства цифрового развития Камчатского края.

Реестр содержит следующие сведения о выпускнике:

- СНИЛС,
- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование общеобразовательной организации,
- год окончания общеобразовательной организации,
- отметка об отличии (претенденты на получение медали «За особые успехи в учении»).

В первый год запуска Сервиса дополнительно предоставляется список выпускников 2021 года.

6. Заявление на формирование сертификата подается и формируется выпускниками, достигшими совершеннолетия и выпускниками, не достигшими совершеннолетия под подтвержденной учетной записью ЕСИА.

В Заявлении в обязательном порядке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) СНИЛС;
- 4) год окончания общеобразовательной организации;
- 5) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- 6) адрес места жительства или места пребывания;
- 7) контактный телефон и (или) адрес электронной почты.
- 8) уведомление об ознакомлении с порядком реализации права на экскурсию;
- 9) уведомление об ознакомлении с инструкцией по технике безопасности.

Согласие на получение информационной рассылки Правительства Камчатского края о вакансиях и нововведениях в Камчатском крае необязательно для заполнения.

Дополнительно должна быть указана информация об ограничениях по состоянию здоровья, необходимости сопровождения.

7. После подачи заявления на Портале онлайн сформируется сертификат, подтверждающий право на экскурсию, и поступает в личный кабинет заявителя.





Выпускники одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края 2021, 2022 годов и последующих годов имеют право на бесплатную экскурсию в течение трех лет с года окончания образовательной организации.

Сертификат на бесплатную экскурсию можно получить только один раз, при этом подать заявление на его получение необходимо в течение трех лет с момента окончания обучения.

Срок действия электронного сертификата – 3 года, для выпускников 2021 года – до 31.10.2023.

Право на бесплатную экскурсию предоставляется только при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Камчатского края.

Выпускнику, в соответствии с настройками в личном кабинете Портала, направляется уведомление о принятии заявления информационной системой. Далее при смене статуса заявления направляются соответствующие уведомления.

Сертификат формируется и направляется в личный кабинет выпускника. Время формирования сертификата может быть увеличено при увеличении нагрузки на Портал. Сертификат будет доступен для скачивания в личном кабинете в течение часа с момента подачи заявления.

Сертификат можно скачать или распечатать (при наличии технической возможности), а его номер записать в целях предъявления туроператору для проверки.

Записаться на экскурсию могут только Владелец Сертификата (выпускник, достигший совершеннолетия), либо законный представитель несовершеннолетнего выпускника. Посредством электронного сервиса предварительной записи на бесплатную экскурсию на Портале владелец сертификата (выпускник, достигший совершеннолетия), либо законный представитель:

- 1) указывает возможные период(ы) посещения экскурсии в текущем году;
- 2) указывает даты невозможные для участия в экскурсии;
- 3) выбирает место сбора на экскурсию из предложенных;
- 4) подтверждает ознакомление с памяткой по экскурсии и инструкцией по технике безопасности;
- 5) указывает имеющиеся ограничения по здоровью;
- 6) прикрепляет скан или фото с постоянной/временной регистрацией в Камчатском крае;
- 7) законный представитель выпускника не достигшего совершеннолетия



должен указать степень родства (необходимо прикрепить скан или фото документа, подтверждающего родство, например, свидетельство о рождении);

8) указывает одного из туроператоров, представленных в сервисе;

9) подтверждает ознакомление с условиями публичной оферты (подписывается электронный договор с туроператором).

Предварительная запись на бесплатную экскурсию осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до желаемого дня проведения экскурсии.

Для замены периода экскурсии необходимо обратиться к туроператору.

Заявители несут ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

8. Сертификат может быть сформирован и реализован одновременно его владельцем. Не допускается замена сертификата материальной компенсацией, использование сертификата другим лицом.

Сертификату будет присвоен статус «реализован» в день фактического участия в экскурсии.

Сертификату автоматически присваивается статус «недействительный» в случае его не реализации в течение срока действия.

Сертификату присваивается статус «аннулирован» в следующих случаях:

1) при отсутствии явки на подтвержденную участником экскурсию без уважительной причины;

2) выявление факта представления при оформлении сертификата недостоверных сведений (отсутствие регистрации по месту пребывания или месту жительства на территории Камчатского края);

3) использование сертификата с нарушением требований, установленных настоящим Порядком (другим лицом);

4) отсутствие указания информации о наличии ограничений по состоянию здоровья при наличии (заболевания центральной нервной системы, аллергия, эпилепсия и пр.).

Выпускник обязан уведомить туроператора не менее чем за сутки об отсутствии возможности явки на подтвержденную экскурсию по уважительной причине (болезнь и т.д.). В случае уведомления выпускником туроператора об уважительности причин неявки на экскурсию менее чем за сутки сертификату присваивается статус «аннулирован».

Сертификату будет присвоен статус «приостановлен» при неявке выпускника на экскурсию в согласованную дату. При установке данного статуса туроператором обязательно заполняется поле «Причина приостановки». Если выпускник в течении





5 (пяти) рабочих дней предоставил документы, подтверждающие уважительную причину неявки, то туроператором изменяется статус сертификата на «Действующий». В случае непредставления документов, сертификат аннулируется путем проставления соответствующего статуса.

В случае неявки на подтвержденную выпускником экскурсию по уважительной причине (болезнь) туроператором производится замена даты в индивидуальном порядке.

9. Объявление о начале приема заявок и проведении отбора АНО «КВТЦ» размещает на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в организации экскурсий для выпускников туроператоры подают на бумажных носителях в АНО «КВТЦ» следующие документы по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе, д. 27, либо скан-копии указанных документов по адресу электронной почты АНО «КВТЦ»: kvtc.tourism@yandex.ru – в срок, указанный в объявлении о приеме документов:

1) заявку на организацию экскурсии выпускниками по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) техническое задание на организацию экскурсии по форме, согласно Приложению 2 настоящего Порядка;

3) официальную смету расходов на реализацию экскурсии;

4) копию договоров на выполнение воздушных коммерческих перевозок пассажиров и грузов и авиационных работ;

5) копию сертификата эксплуатанта;

6) копию агентских договоров на оказание туристических услуг (при наличии);

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо наличие такой обязанности в размере, не превышающем 300 тыс. рублей;

8) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

9) копию свидетельства о внесении сведений в единый федеральный реестр туроператоров;

10) копии разрешений (согласований) на посещение ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник»;



11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о туроператоре, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с организацией экскурсии.

10. Условием организации и проведения экскурсий является соответствие туроператоров на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 9 настоящего Порядка документы, следующим требованиям:

1) у туроператора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При этом в 2022 году у туроператора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) у туроператора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) туроператор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере туроператора;

5) туроператор не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) туроператор не должен получать средства из краевого бюджета на



основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) в 2022 году туроператор не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) туроператор не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) туроператор должен быть внесен в единый федеральный реестр туроператоров.

11. Организация экскурсий для выпускников осуществляется на основании договора, заключаемого АНО «КВТЦ» с туроператорами, на один финансовый год.

12. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в АНО «КВТЦ».

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже срока, установленного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируются и не рассматриваются. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока подачи заявок путем официального письменного обращения туроператора в АНО «КВТЦ».

13. Уполномоченное лицо АНО «КВТЦ» в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации, присваивая номер и указывая время регистрации заявки.

Форма журнала регистрации представлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

14. Туроператор посредством электронной подписи получает доступ к Личному кабинету должностного лица для работы с сервисом электронных



сертификатов. Доступ к сервису осуществляется на основании официальных запросов, в рамках заключенных соглашений о подключении к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

15. После осуществления выпускником предварительной записи на экскурсию, туроператор связывается с выпускниками, информирует о точной дате проведения экскурсий, знакомит под роспись с условиями и правилами посещения Долины гейзеров, и непосредственно приступает к организации проведения экскурсий.

16. После проведения экскурсии в течении трех рабочих дней туроператор в Личном кабинете должностного лица на Портале обновляет информацию об использовании сертификатов. После чего туроператор направляет в АНО «КВТЦ» отчет о реализованных экскурсиях, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, а также список выпускников, участвовавших в экскурсии, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

При выявлении факта, являющегося основанием к аннулированию сертификата, необходимо в возможно короткий срок разместить данную информацию в Личном кабинете должностного лица на Портале в целях оперативного ограничения дальнейшего доступа выпускника к сервису предварительной записи.

17. Туроператор несет ответственность за обработку и сохранность персональных данных выпускника.

18. АНО «КВТЦ» проводит проверку представленных туроператорами отчетов.

19. Консультирование по техническим вопросам оформления и получения сертификатов осуществляется путем формирования запросов на адрес электронной почты технической поддержки Портала goslugi41@kamgov.ru. Рассмотрение запросов осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 17.00.





Автономная некоммерческая организация
«Камчатский выставочно-туристический центр»

683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Северо-восточное шоссе, дом 27

тел. 8(4152)425-125, 41-21-01, E-mail: info@kamexpocenter.ru

www.kamexpocenter.ru

Приложение № 1 к Порядку
организации посещения учащимися
одиннадцатых классов общеобразовательных
организаций Камчатского края
вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»

ФОРМА
(на бланке юридического лица)

Директору АНО «КВТЦ»

от _____

(наименование юридического лица)

**Заявка на организацию посещения учащимися
одиннадцатых классов общеобразовательных
организаций Камчатского края
вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»**

О себе сообщаю следующие сведения:

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____,

ИНН _____ КПП _____,

Банковские реквизиты:

Согласен(на) на обработку оператором в лице АНО «КВТЦ» персональных данных, содержащихся в представленных документах для заключения Договора на организацию и проведение вертолетно-пешеходной экскурсии в Долину гейзеров выпускниками одиннадцатых классов общеобразовательных школ Камчатского края 2021-2022 года выпуска.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком ознакомлен(а), согласен(а).

Должность

руководителя _____

(Ф.И.О (отчество – при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.





Автономная некоммерческая организация
«Камчатский выставочно-туристический центр»

683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Северо-восточное шоссе, дом 27

тел. 8(4152)425-125, 41-21-01, E-mail: info@kamexpocenter.ru

www.kamexpocenter.ru

Приложение № 2 к Порядку
организации посещения учащимися
одиннадцатых классов общеобразовательных
организаций Камчатского края
вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»

Форма
(на бланке юридического лица)

**Техническое задание на организацию посещения учащимися
одиннадцатых классов общеобразовательных
организаций Камчатского края
вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»**

№ п/п	Наименование	Область для заполнения
1	2	3
1.	Наименование организации	
2.	Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма	
3.	Качественные характеристики услуг (в том числе по доступности тура для отдельных категорий граждан): 1) транспорт: для перевозки детских групп соответствие ГОСТ «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (указать марку, модель, государственный регистрационный номер); 2) питание; 3) страховка	
4.	Количество выпускников 11-х классов общеобразовательных школ в экскурсии	минимум _____ максимум _____
5.	Цена экскурсии на одного выпускника 11-го класса общеобразовательных школ	
6.	Программа проведения экскурсий	
7.	Обеспечение техники безопасности	

Должность

руководителя _____

(Ф.И.О (отчество – при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.





www.kamexpocenter.ru

Автономная некоммерческая организация
«Камчатский выставочно-туристический центр»
683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Северо-восточное шоссе, дом 27
тел. 8(4152)425-125, 41-21-01, E-mail: info@kamexpocenter.ru

Приложение № 4 к Порядку
организации посещения учащимися
одиннадцатых классов общеобразовательных
организаций Камчатского края
вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»

ФОРМА
(на бланке юридического лица)

**Отчет о реализованной вертолетной экскурсии
«Долина Гейзеров» учащимися
одиннадцатых классов общеобразовательных
организаций Камчатского края**

Наименование экскурсии			
Дата и время проведения экскурсии			
Кол-во человек в экскурсиях			
Приложения (отметить наличие и приложить копии):			
- согласованный список участников экскурсии			
- копия полетного задания по факту проведения экскурсии или посадочные талоны (для вертолетных компаний)			

Юридические адреса и реквизиты сторон:

АНО «КВТЦ»

683008, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Северо-Восточное шоссе, 27
ИНН КПП
Банковские реквизиты:
Тел.
e-mail:

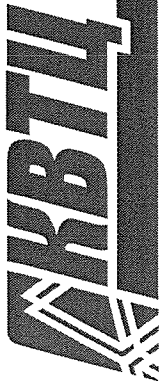
Директор _____ / _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 2022 год
М.П.

Туроператор

Юридический адрес
ИНН КПП
Банковские реквизиты:
Тел.
e-mail:
Реестровый номер туроператора

Директор _____ / _____ Ф.И.О./
« ____ » _____ 2022 год
М.П.





Автономная некоммерческая организация
«Камчатский выставочно-туристический центр»
683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Северо-восточное шоссе, Дом 27
тел. 8(4152)425-125, 41-21-01, E-mail: info@kamexroscenter.ru

www.kamexroscenter.ru

Приложение № 5 к Порядку
организации посещения учащимися
одинадцатых классов общеобразовательных
организаций Камчатского края
вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»
ФОРМА
(на бланке юридического лица)

Список учащихся одинадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края и номера сертификатов

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении) номер и серия, кем и когда выдан	Прописан (зарегистрирован по месту пребывания)	Телефон сотовый	Номер сертификата	Дата вылета	Статус сертификата

Директор АНО «КВТЦ»

_____ Ф.И.О.

Руководитель компании туроператора

_____ Ф.И.О.

