

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении *Порядка предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение проведения имиджевых мероприятий, направленных на продвижение экспортного и туристического потенциала Камчатского края на внешнем рынке (за рубежом)*** |

В соответствии с пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить *Порядок предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение проведения имиджевых мероприятий, направленных на продвижение экспортного и туристического потенциала Камчатского края на внешнем рынке (за рубежом)* согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

*Порядок предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение проведения имиджевых мероприятий, направленных на продвижение экспортного и туристического потенциала Камчатского края на внешнем рынке (за рубежом)*

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение проведения имиджевых мероприятий, направленных на продвижение экспортного и туристического потенциала Камчатского края на внешнем рынке (за рубежом), в целях достижения результатов регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее соответственно – субсидия, Программа).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется за счет средств краевого бюджета в период действия структурных элементов Программы.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристический центр» (далее – АНО «КВТЦ», получатель субсидии).

6. Направлениями расходов, источником финансового о*беспечения которых является субсидия, являются организационные расходы АНО «КВТЦ» на организацию участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства камчатского края в* *Международной выставке туризма и индустрии гостеприимства МИТТ 2024, в том числе:*

*1) аренда выставочной площади;*

*2) аренда оборудования;*

*3) уборка арендуемой площади;*

*4) регистрационный взнос;*

*5) размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства в каталоге выставки;*

*6) оплата коммунальных расходов (электропитание, интернет);*

*7) работы по подготовке экспозиции (застройка стенда);*

*8) изготовление дизайн-макетов;*

*9) изготовление полиграфической продукции;*

*10) изготовление интерактивного контента.*

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 15 февраля текущего финансового года представляет нарочно в Министерство заявку на предоставление субсидии отдельно по каждому структурному элементу Программы в произвольной форме с указанием расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляются субсидия, и следующие документы:

1) копии учредительных документов получателя субсидии с одновременным представлением подлинников для сверки;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) план мероприятий на финансовый год с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации, с приложением финансово-экономического обоснования расходов на организацию и проведение мероприятий (далее – План мероприятий).

9. Все представленные получателем субсидии в Министерство документы подлежат регистрации в день их поступления.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их, получает в отношении получателя субсидии сведения и осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений получателя субсидии на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 7 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 7 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидию получателю субсидии;

8) в соответствии с пунктом 9 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие получателя субсидии условию предоставления субсидии, установленному частью 7 настоящего Порядка.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает два экземпляра Соглашения в письменной форме, подписывает их и направляет получателю субсидии письменное уведомление (посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии) о необходимости явиться в Министерство.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления подписывает два экземпляра Соглашения по месту нахождения Министерства.

Один экземпляр подписанного Соглашения хранится в Министерстве, второй – у получателя субсидии.

При неподписании получателем субсидии Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми соответственно в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Размер субсидий для достижения результатов предоставления субсидии в рамках результатов структурных элементов Программы, указанных в части 1 настоящего Порядка, определен Законом Камчатского края  
от 23.11.2023 № 300 «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и составляет в 2024 году за счет средств краевого бюджета – 7777,00 тыс. рублей.

19. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

20. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

21. По состоянию на 31 декабря текущего года результатом предоставления субсидии является Организовано *участие делегации Камчатского края в международных конгрессно-выставочных и презентационных мероприятиях.*

22. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

23. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, предоставляет в Министерство отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Камчатского края: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек); отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчетах сведений и принимает их.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии сведения о принятии отчетов по форме и в порядке, определенным Соглашением.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

25. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

27. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 25 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

28. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства – в размере, определяемом по формуле:

, где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Sфакт i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

Sплан i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

m – количество недостигнутых результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

29. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидий в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

30. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 27 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

31. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 25 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 27 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

32. В случае невозврата лицами, указанными в части 31 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 31 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.