



**КонсультантПлюс**

Приказ Министерства туризма Камчатского  
края от 26.08.2022 N 52/148  
"Об утверждении Положения об  
аттестационной комиссии по проведению  
аттестации экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков, осуществляющих  
деятельность на территории Камчатского  
края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.12.2023

## МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**  
от 26 августа 2022 г. N 52/148

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ (ГИДОВ), ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

В соответствии со [статьей 4.4](#) Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#) об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.09.2022 и действует по 31.08.2028.

Министр  
В.В.РУСАНОВ

Приложение  
к Приказу Министерства туризма  
Камчатского края  
от 26.08.2022 N 52/148

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ (ГИДОВ), ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила работы и порядок формирования аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" (далее - Постановление Правительства РФ от 07.05.2022 N 833), настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия создается Министерством туризма Камчатского края (далее - Министерство) и является постоянно действующим органом.

1.4. Аттестация проводится Комиссией в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия

---

требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам (далее - соискатели).

1.5. Аттестация включает:

1.5.1 рассмотрение представленных соискателями документов;

1.5.2 квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателей знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен).

1.6. Аттестационная комиссия:

1.6.1 устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен);

1.6.2 принимает квалификационные экзамены у соискателей;

1.6.3 принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

1.6.4 привлекает к работе аттестационной комиссии экспертов в соответствующей области.

## **2. Создание и состав аттестационной комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Не менее двух третей состава аттестационной комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

2.4. Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух или более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации.

2.5. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

2.6. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

2.7. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

2.8. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся приказом Министерства.

2.9. Председатель аттестационной комиссии:

2.9.1 руководит деятельностью аттестационной комиссии;

2.9.2 устанавливает даты проведения квалификационных экзаменов;

2.9.3 председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

2.9.4 подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

2.9.5. распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2.10. Секретарь аттестационной комиссии:

2.10.1 организует заседания аттестационной комиссии, сообщает членам аттестационной комиссии и заявителям о дате, времени, месте, повестке дня заседания аттестационной комиссии;

2.10.2 ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

2.10.3 оформляет аттестационный лист;

2.10.4 подписывает протоколы заседаний аттестационных комиссий;

2.10.5 обеспечивает ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

2.11 Члены аттестационной комиссии:

2.11.1 принимают участие в формировании перечня вопросов для квалификационного экзамена;

2.11.2 принимают квалификационные экзамены у заявителей;

2.11.3 участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

2.11.4 подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.12 При прохождении аттестации членом аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается на период аттестации посредством издания соответствующего приказа Министерства.

2.13 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.14 Заседания аттестационной комиссии созываются председателем аттестационной комиссии и проводятся не реже одного раза в квартал.

2.15 В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

2.16 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.17 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя аттестационной комиссии либо заместителя председателя аттестационной комиссии. В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии временно не принимает участие в работе аттестационной комиссии до момента исчезновения обстоятельств, послуживших возникновению личной заинтересованности.

2.18. Снятие полномочий члена аттестационной комиссии возможно по следующим основаниям:

2.18.1 по заявлению члена комиссии;

2.18.2 в связи с увольнением члена комиссии с замещаемой должности (в случае, если замещение указанной должности послужило основанием для включения в состав аттестационной комиссии);

2.18.3 по заявлению председателя, заместителя председателя либо членов комиссии в количестве не менее половины от общего числа членов аттестационной комиссии на основании нарушения членом комиссии своих обязанностей.

### **3. Порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от общего числа ее членов.

Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, заседание Комиссии осуществляется в формате видео-конференц-связи.

3.2. Аттестация включает:

- а) рассмотрение представленных соискателем документов и сведений;
- б) квалификационный экзамен.

3.3. Перечень документов для прохождения аттестации, предусмотрен [пунктом 13 раздела III](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 N 833.

3.4. Для прохождения аттестации соискатель может подать документы следующими способами:

3.4.1 лично подать пакет документов в Министерство по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе, д. 27;

3.4.2 посредством электронной почты на адрес: [travel@kamgov.ru](mailto:travel@kamgov.ru);

3.4.3 по почте с уведомлением о вручении;

3.4.4 посредством направления заявки через портал государственных и муниципальных услуг в разделе "Обязательная аттестация";

3.5. Министерство рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

3.6. Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Министерство размещает на странице Министерства официального сайта Правительства Камчатского края (<https://wav.kamgov.ru/mintur>) не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

3.7. Министерство уведомляет соискателя о принятом решении в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя.

3.8. В случае, если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен в иное время, предусмотренное графиком проведения аттестационной комиссии.

---

Заявление соискателя с указанием причины невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена представляется в Министерство не позднее 2 рабочих дней до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о допуске к квалификационному экзамену.

3.9. Уведомление об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, а также основания для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

3.10. Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя).

3.11. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

3.12. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Министерством и размещается на странице Министерства на официальном сайте Правительства Камчатского края (<https://www.kamgov.ru/mintur>)

3.13. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

3.14. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена фиксируется с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов Комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

3.15. Тестирование осуществляется в письменной форме или в электронном виде (при наличии технической возможности).

Тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования соискателю необходимо выбрать один или несколько ответов на каждый тестовый вопрос из нескольких предложенных вариантов.

При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные Министерством и уполномоченным органом другого субъекта Российской Федерации, по территории которого проходит национальный туристический маршрут, и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации.

В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

3.16. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования

---

---

ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе.

При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение 3 месяцев со дня проведения тестирования.

3.17. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с двумя задачами. Первая задача представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации. Вторая задача - рассказ о конкретном объекте показа.

3.18. Практическое задание на получение аттестата в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

3.19. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 3 месяцев.

3.20. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в [части семнадцатой статьи 4.4](#) Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

3.21. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания Комиссии содержит:

3.21.1 номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

3.21.2 сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

3.21.3 информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

3.21.4 решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания Комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного

экзамена, подлежит хранению Министерством в течение 5 лет.

3.22. Решение Комиссии направляется Министерством соискателю на почтовый адрес, либо на адрес электронный почты, либо посредством Единого портала в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

3.23. В случае принятия Комиссией решения об аттестации соискателя, Министерство в день подписания протокола Комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - реестр) в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации, и формирует в электронном виде аттестат экскурсовода (гида) по форме согласно Приложению N 1 или аттестат гида-переводчика по форме согласно [Приложению N 2](#) к Постановлению Правительства РФ от 07.05.2022 N 833 (далее - аттестат).

В течение 10 рабочих дней Министерство выдает в аттестат на бумажном носителе и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

3.24. Запись об аттестации соискателя в реестре признается подтверждением прохождения аттестации.

3.25. За оказание государственной услуги "Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края" уплачивается государственная пошлина.

3.26. Наличие аттестата позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги в Камчатском крае и (или) субъектах Российской Федерации, в отношении которых выдан аттестат.

3.27. Экскурсовод (гид) и гид-переводчик обязаны проходить аттестацию один раз в 5 лет. Не позднее 30 дней до истечения срока действия аттестата экскурсовод (гид), гид-переводчик в автоматическом режиме посредством Единого портала информируются об истечении срока действия аттестата и о запросе на представление документов для аттестации.

#### **4. Порядок работы апелляционной комиссии**

4.1. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в Министерство на результат квалификационного экзамена (далее - апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

4.2. В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес электронной почты, информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также суть апелляции.

4.3. Для рассмотрения апелляций Министерство формирует апелляционную комиссию. Персональный состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом Министерства. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены аттестационной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления в Министерство.

В случае наличия в апелляции указания на намерение соискателя лично присутствовать при рассмотрении его апелляции Министерство не позднее 5 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции, уведомление, содержащее информацию о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии, а также адрес электронной почты для обратной связи. После получения указанного уведомления соискатель направляет на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, информацию о подтверждении своего личного присутствия или отказе от присутствия при рассмотрении его апелляции не позднее 3 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

4.5. Члены апелляционной комиссии участвуют в работе такой комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает

---

только доводы соискателя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции. Решение апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии, голос председательствующего является решающим.

4.6. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает следующие решения:

4.6.1 об удовлетворении апелляции (полном или частичном);

4.6.2 об отказе в удовлетворении апелляции.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, данные соискателя, мнение членов апелляционной комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов апелляции, результаты голосования и принятое членами апелляционной комиссии решение. Член апелляционной комиссии, не согласный с решением апелляционной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции (полном или частичном) указывается результат соответствующего этапа квалификационного экзамена.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

4.8. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат тестирования, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляет соискателю информацию о допуске соискателя к прохождению практического задания.

4.9. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется общий результат квалификационного экзамена, апелляционная комиссия вносит изменения в протокол Комиссии.

4.10. Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Министерством на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции.

4.11. Министерство на основании протокола Комиссии с внесенными в него изменениями вносит сведения об экскурсоводе (гиде) и гиде-переводчике в реестр, выдает аттестат и нагрудную идентификационную карточку в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением.

## 5. Иное

5.1. В случае утраты аттестата экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается в Министерство с заявлением о выдаче дубликата аттестата.

Выдача дубликата аттестата осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.2. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик в срок, не превышающий один месяц со дня произошедших изменений, направляет в Министерство заявление на почтовый адрес или адрес электронной почты.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

5.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, проверяет представленные сведения и документы, по результатам проверки вносит изменения в реестр и выдает переоформленный аттестат либо в случае непредставления или неполного представления соискателем документов и сведений отказывает в переоформлении аттестата с указанием причины отказа.

---

Решение об отказе в переоформлении аттестата направляется Министерством заявителю в течение одного рабочего дня на почтовый адрес, либо на адрес электронный почты, либо посредством Единого портала.

5.4. Основаниями для прекращения действия аттестата являются:

5.4.1 истечение срока действия аттестата;

5.4.2 решение Министерства, выдавшего аттестат, о прекращении действия аттестата.

5.5. Основаниями для принятия решения о прекращении действия аттестата являются:

5.5.1 выявление после выдачи аттестата недостоверных сведений в документах, представленных для аттестации;

5.5.2 выявление после выдачи аттестата несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", и критериям аттестации, установленным настоящим Положением.

5.6. Решение о прекращении действия аттестата принимается Министерством, выдавшим аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

Принятие указанного решения является основанием для исключения сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике из реестра.

5.7. Решение о прекращении действия аттестата в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется лицу, в отношении которого оно принято, в форме электронного документа на почтовый адрес, либо на адрес электронный почты, либо посредством Единого портала.

Исключение сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике из реестра осуществляется Министерством в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

5.8. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестата, вправе обратиться с заявлением не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия указанного решения. До истечения указанного срока такое лицо не может быть аттестовано в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика ни в одном субъекте Российской Федерации.

5.9. Решение о прекращении действия аттестата может быть обжаловано экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в судебном порядке.

---