



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

13.03.2025 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О некоторых вопросах организации предоставления услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края отдельным категориям граждан**

В соответствии с частью 10 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края отдельным категориям граждан, и проведения отбора получателей субсидии, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.02.2025 № 69-П (далее – Порядок),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях реализации Порядка утвердить:

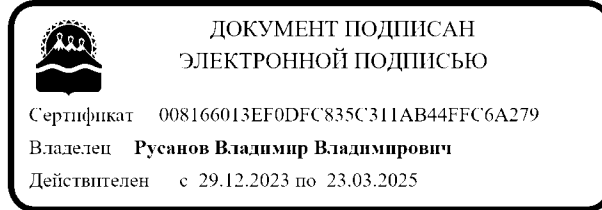
1.1. порядок предоставления услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края социальным туристам, отнесенным к отдельной категории граждан, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. порядок формирования реестра исполнителей услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края для социальных туристов, отнесенных к отдельной категории граждан, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора краевого государственного казенного учреждения «КамчатТурСервис» А.А. Белова.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Русанов

Приложение 1 к приказу  
Министерства туризма  
Камчатского края  
от 13.03.2025 № 4-Н

**Порядок**  
предоставления услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского  
края социальным туристам, отнесенным к отдельной категории граждан

1. Настоящий порядок определяет механизм формирования в электронном виде сертификата на получение услуги в сфере социального туризма на территории Камчатского края отдельными категориями граждан Российской Федерации (далее – сертификат), определенными частью 9 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края отдельными категориями граждан, и проведения отбора получателей субсидии, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.02.2025 № 69-П, и имеющими право на получение соответствующих услуг, а также порядок заключения договора на оказание услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, к которым относятся:

1) дети, в возрасте от 7 лет до достижения ими совершеннолетия, лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и погибших:

а) при прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

б) при нахождении на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

в) при нахождении на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и (или) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) лица, осуществляющие сопровождение лиц, указанных в пункте 1 настоящей части, определенные решением филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Камчатскому краю, из расчета не более одного сопровождающего на группу из 10 детей.

2. Услуги в сфере социального туризма на территории Камчатского края оказываются исполнителями услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края (далее – исполнители) на основании сертификата.

3. Органом, уполномоченным на формирование сертификатов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство).

4. Сертификат формируется однократно в период реализации ведомственного проекта «Государственная поддержка для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 701-П.

5. Для получения услуги, гражданами формируется только групповой сертификат.

6. Перед подачей заявления гражданин, имеющий на право на получение услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, указанный в части 1 настоящего приказа (далее – гражданин), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ) осуществляет ознакомление с реестром исполнителей услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края (далее – реестр), а также ознакомление с предлагаемой ими программой социальных туров.

7. Для получения сертификата лицо, указанное в пункте 2 части 1 настоящего приказа (далее – заявитель), подает в электронном виде через личный кабинет на РПГУ заявление о получении сертификата.

8. В заявлении указываются сведения, предусмотренные частью 9 настоящего приказа, о заявителе и лицах, указанных в пункте 1 части 1 настоящего приказа.

9. К сведениям, которые указываются в заявлении относятся:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) СНИЛС;

4) серия, номер, дата выдачи документа и орган выдавший документ, удостоверяющий личность;

5) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;

6) адрес электронной почты (при наличии);

7) номер телефона.

10. При формировании заявления заявитель выбирает исполнителя услуг из реестра. При подаче заявления заявитель проставляет отметку о согласии на обработку персональных данных, а также отметку об отсутствии у получателей услуг в сфере социального туризма заболеваний (противопоказаний) к экскурсии.

10. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

10.1. документы, удостоверяющие личность граждан, указанных в заявлении, с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации;

10.2. справку о подтверждении факта участия лица в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, и погибшего:

1) при прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

2) при нахождении на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

3) при нахождении на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и (или) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10.3. свидетельство о рождении или решение об усыновлении, содержащее сведения о лице, принимавшего участие в специальной военной операции и погибшего на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области в качестве родителя (усыновителя);

10.4 решением филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Камчатскому краю об определении лица, осуществляющего сопровождение лиц, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Порядка.

11. После получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет их проверку и принимает решение о выдаче сертификата или решение об отказе в выдаче сертификата.

12. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

12.1. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

12.2. предоставление документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, в нечитаемом или плохо читаемом виде;

12.3. установление Министерством факта предоставления недостоверных сведений;

12.4. формат представленных документов не поддается открытию (прочтению).

13. Уведомление об отказе в выдаче сертификата направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения Министерством.

14. В случае принятия Министерством решения об отказе в выдаче сертификата, после устранения замечаний, заявитель вправе повторно подать заявление на получение сертификата.

15. В случае принятия решения о выдаче сертификата, сертификат формируется в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края» (далее – РСМЭВ) и направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ, в течение

одного рабочего дня.

16. В случае обнаружения после формирования сертификата недостоверных сведений, сертификат может быть аннулирован по решению Министерства, о чем в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется соответствующее уведомление.

17. Сертификат включает следующие разделы:

- 1) раздел I «Дата выдачи и номер сертификата»;
- 2) раздел II «Сведения о гражданах, имеющих право на получение услуги»:
  - а) фамилия, имя и отчество (при наличии);
  - б) дата рождения;
  - в) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - г) наименование категории, к которой относится граждане;
  - д) реквизиты документа, подтверждающие отнесение граждан к определенной категории граждан, имеющих право на получение услуг в сфере социального туризма;
  - е) СНИЛС;
  - ж) сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- 3) раздел III «Сведения об исполнителе услуги»:
  - а) наименование исполнителя услуги;
  - б) ИНН и ОГРН;
  - в) юридический адрес исполнителя;
  - г) контактный номер телефона исполнителя;
  - д) адрес электронной почты исполнителя;
- 4) раздел IV «Сведения о направлении экскурсии»;
- 5) раздел V «Сведения о периоде оказания услуги».

18. После принятия решения о выдаче сертификата в системе РПГУ в автоматическом режиме происходит формирование договора на оказание услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края (далее – договор), который направляется для подписания исполнителю услуги.

19. Договор между исполнителем услуги и заявителем заключается в электронной форме.

20. Исполнитель услуг в течение 5 рабочих дней с момента получения договора осуществляет его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет заявителю для подписания.

21. До момента подписания договора исполнителем услуг заявитель вправе через личный кабинет на РПГУ подать заявление об аннулировании выданного сертификата. При этом гражданин вправе повторно подать заявление на получение сертификата.

22. Заявитель подписывает договор с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 (далее – мобильное приложение «Госключ»).

23. Заявитель обеспечивает возможность подписания договора в мобильном приложении «Госключ» в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о необходимости подписания договора. Нарушение указанного срока является основанием для аннулирования сертификата. При этом гражданин вправе повторно подать заявление на получение сертификата.

24. До истечения срока, указанного в части 21 настоящего Порядка, заявитель вправе отказаться от подписания договора в мобильном приложении «Госключ». Не совершение никаких действий заявителем в течение указанного срока в мобильном приложении «Госключ» признается отказом от подписания договора. Отказ от подписания договора является основанием для аннулирования сертификата. При этом гражданин вправе повторно подать заявление на получение сертификата.

25. Аннулирование выданного сертификата по основаниям, предусмотренным частями 16, 21, 22 настоящего Порядка, происходит в течение одного календарного дня. Уведомление об аннулировании сертификата поступает в личный кабинет заявителя на РПГУ.

26. Подписанный сторонами договор доступен в личном кабинете заявителя на РПГУ.

27. Договор включает в себя следующие обязательные условия:

- 1) наименование экскурсии, дату ее проведения;
- 2) права и обязанности заявителя;
- 3) права и обязанности исполнителя услуги;
- 4) ответственность исполнителя услуги за причинение ущерба заявителю;
- 5) случаи и порядок изменения и расторжения договора;
- 6) место оказания государственной услуги;
- 7) порядок разрешения споров;
- 8) перечень граждан, которым предоставляется услуга.

28. По завершению предоставления услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края исполнитель услуги и заявитель подписывают акт об оказании услуг, подтверждающий факт выполнения в полном объеме принятых исполнителем услуги обязательств. Акт оказанных услуг может подписываться как в электронном виде так и на бумажном носителе.

29. Акт оказанных услуг подписывается заявителем.

30. В случае расторжения договора по соглашению сторон и (или) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, гражданин вправе подать заявление на формирование нового сертификата.

31. В случае расторжения договора по инициативе заявителя или по инициативе исполнителя услуг по причине неисполнения принятых на себя заявителем обязательств, заявитель не вправе подать заявление на получение нового сертификата в текущем календарном году.

32. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе исполнителя услуги без возможности формирования нового

сертификата гражданином в текущем календарном году в случаях:

1) неявки заявителя без уважительной причины на заранее согласованную с исполнителем услуги дату и время предоставления услуги и несогласовании с исполнителем услуги иной даты и время предоставления услуги;

2) в случае отказа заявителя от предложенной исполнителем услуг даты предоставления услуги в сфере социального туризма более 3 раз, при этом исполнитель услуг обеспечивает фиксацию отказа заявителя от предложенных дат предоставления услуг любым доступным способом.



Приложение 2 к приказу  
Министерства туризма  
Камчатского края  
от 13.03.2025 № 4-Н

Порядок формирования реестра исполнителей услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края для социальных туристов, отнесенных к отдельной категории граждан,

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила формирования реестра исполнителей услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края для социальных туристов, отнесенных к отдельной категории граждан (далее – исполнители услуг, реестр).

2. В целях организации предоставления услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края и обеспечения возможности лиц, относящихся к определенной категории граждан и имеющих право на получение соответствующих услуг, Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство) обеспечивает формирование и ведение реестра.

3. Оператором реестра исполнителей услуги является Министерство.

4. Сведения о сформированном реестре размещаются в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ).

5. Формирование информации, включаемой в реестр и его ведение осуществляется в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края».

6. В реестр включаются юридические лица, заключившие в текущем календарном году соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края отдельным категориям граждан, и проведения отбора получателей субсидии, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.02.2025 № 69-П (далее – соглашение), в течение 5 рабочих дней с момента заключения соответствующего соглашения.

7. Реестр содержит следующую информацию об исполнителях услуги:

- 1) наименование исполнителя услуги;
- 2) ИНН и ОГРН;
- 3) дату государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 4) срок осуществления деятельности в сфере туризма с момента государственной регистрации;
- 5) юридический адрес нахождения;
- 6) контактный номер телефона;
- 7) адрес электронной почты;

8) вид экскурсии, в отношении которой исполнитель услуги предоставляет услуги в сфере социального туризма на территории Камчатского края отдельным категориям граждан;

9) период оказания услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края отдельным категориям граждан;

10) программа экскурсии;

11) информация о количестве граждан, которым может быть оказана услуга в сфере социального туризма на территории Камчатского края в текущем календарном году.

8. Реестр формируется на один календарный год.

9. В случае изменения информации, подлежащей включению в реестр в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, Министерство вносит соответствующие изменения в реестр в течение 3 рабочих дней со дня поступления через РПГУ заявки от исполнителя услуги об изменении соответствующих сведений.

10. Основаниями для исключения исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги являются:

1) реорганизация или прекращение деятельности исполнителя услуги, исключение сведений об исполнителе государственной услуги из единого федерального реестра туроператоров;

2) расторжение соглашения.

11. В случае исключения исполнителя услуг из реестра, последний не вправе принимать сертификаты на получение услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края и заключать договоры на оказание услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края.