



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.03.2025 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края

В соответствии со статьями 3.2 и 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

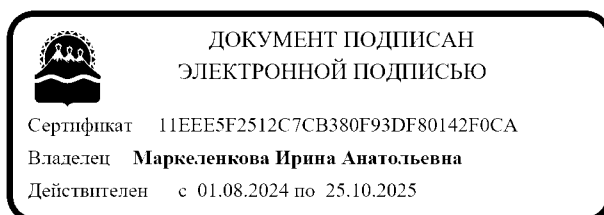
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства туризма Камчатского края от 26.08.2022 № 52/148 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



И.А. Маркеленкова

Приложение к приказу
Министерства туризма
Камчатского края
от 17.03.2025 № 5-Н

Положение

об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Камчатского края, порядок аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, в том числе на территории Камчатского края, или на национальных туристских маршрутах, проходящих по территории Камчатского края, специальные требования к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам (далее – специальные требования), перечень документов и сведений, необходимых для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, порядок взаимодействия аттестационных комиссий субъектов Российской Федерации при проведении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, на национальных туристских маршрутах, порядок принятия решений об отказе в аттестации и о прекращении действия аттестации, порядок обжалования указанных решений, порядок проведения планового подтверждения соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – требования), и специальным требованиям, а также порядок и случаи выдачи дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут» и «национальный туристский маршрут», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Аттестация проводится аттестационной комиссией по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края, создаваемой Министерством туризма Камчатского края (далее – Министерство), в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4. Комиссия является постоянно действующим органом, заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, утвержденным приказом Министерства.

5. Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации (далее – соискатель), должен соответствовать требованиям, а также следующим специальным требованиям:

а) обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

б) в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет;

в) обладать знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, – в случае, если соискатель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

6. Аттестация включает:

а) рассмотрение представленных соискателем документов и сведений, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным частью четырнадцатой статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и специальным требованиям, установленным настоящим Положением;

б) квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен).

2. Аттестационная комиссия

7. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Не менее двух третей состава Комиссии должны составлять

представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

9. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Министерства.

10. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- а) организует заседания Комиссии, сообщает членам Комиссии и заявителям о дате, времени, месте, повестке дня заседания Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- в) оформляет аттестационный лист;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- д) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

12. Члены Комиссии:

- а) принимают участие в формировании перечня вопросов для квалификационного экзамена;
- б) принимают квалификационные экзамены у заявителей;
- в) участвуют в заседаниях Комиссии;
- г) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

13. При прохождении аттестации членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается на период аттестации посредством издания соответствующего приказа Министерства.

14. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

16. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту

интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии временно не принимает участие в работе Комиссии до момента исчезновения обстоятельств, послуживших возникновению личной заинтересованности.

19. Снятие полномочий члена Комиссии возможно по следующим основаниям:

а) по заявлению члена Комиссии;

б) в связи с увольнением члена Комиссии с замещаемой должности (в случае, если замещение указанной должности послужило основанием для включения в состав Комиссии);

в) по заявлению председателя, заместителя председателя либо членов Комиссии в количестве не менее половины от общего числа членов Комиссии на основании нарушения членом Комиссии своих обязанностей.

20. Комиссия:

а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

в) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Министерство;

г) направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее – заявление), приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании Комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

21. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области:

а) для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка;

б) для осуществления оценки знаний, указанных в пункте «в» части 5 настоящего Положения, в состав Комиссии по согласованию включаются

представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Камчатского края и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

22. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) положение о Комиссии и сведения о ее составе.

23. Решение об аттестации принимается Комиссией большинством голосов общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

24. При поступлении в Комиссию приглашения, указанного в подпункте «г» части 20 настоящего Положения, Министерство, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания аттестационной комиссии, направившей приглашение, направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении, в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», информацию об участниках заседания (не менее чем об одном участнике) из числа членов Комиссии.

25. В случае если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, Комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

26. При неявке приглашенных участников из числа Комиссии, на заседание аттестационной комиссии иного субъекта Российской Федерации аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части Камчатского края. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов Комиссии, на заседание аттестационной комиссии иного субъекта Российской Федерации аттестация соискателя для оказания услуг на территории Камчатского края либо для оказания услуг на национальном

туристском маршруте, проходящем по территории Камчатского края, либо для оказания услуг на особо охраняемой природной территории осуществляется без участия членов Комиссии.

3. Проведение аттестации

27. Для прохождения аттестации соискатель представляет в Министерство, заявление с приложением документов, указанных в части 30 настоящего Положения.

28. Для прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах, проходящих по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, национальных туристских маршрутах, заявление представляется в уполномоченный орган одного из субъектов Российской Федерации, по территории которого проходят туристский маршрут, проходящий по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, национальный туристский маршрут, по выбору соискателя.

29. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес места жительства;

б) дата рождения;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя;

г) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты соискателя;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета;

е) иностранный язык (иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, – для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика;

ж) информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;

з) идентификационный номер налогоплательщика;

и) желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, предусмотренным частью 44 настоящего Положения (далее – график);

к) наименование муниципального образования (с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого оно находится) или субъекта Российской Федерации, или нескольких субъектов Российской Федерации, или национального туристского маршрута (с указанием наименований субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит такой национальный туристский маршрут), на территориях которых соискатель намерен пройти аттестацию;

л) информация о намерении оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, указанных в подпункте «к» настоящей части, с указанием наименования таких особо охраняемых природных территорий – в случае, если соискатель по итогам аттестации планирует оказывать услуги на таких туристских маршрутах;

м) информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного соискателем (с приложением описания такого туристского маршрута);

н) сведения о согласии экскурсовода (гида) или гида-переводчика на обработку персональных данных, разрешенных Камчатским краем для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

30. К заявлению прилагаются электронные образы следующих документов:

а) копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования;

б) копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования, в том числе о прохождении обучения по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также соискателей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, – в случаях, установленных подпунктом «б» части 5 и частью 50 настоящего Положения;

д) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра.

31. Документами, подтверждающими наличие у соискателя необходимого стажа работы, являются:

а) копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копии гражданско-правовых договоров;

в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального

предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.11, 79.12 и (или) 79.90;

г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления.

32. В случае если сведения о документах, указанных в подпунктах «а» и «б» части 30 настоящего Положения, содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», к заявлению прилагаются сведения о таких документах.

33. Документы и сведения, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

34. Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются соискателем в Министерство в электронном виде через сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) либо посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал).

35. Министерство рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и сведения в течение 2 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

36. Основаниями для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена являются:

а) несоответствие соискателя требованиям, указанным в части 5 настоящего Положения;

б) представление документов и сведений, указанных в частях 29 и 30 настоящего Положения, не в полном объеме;

в) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена;

г) поступление заявления от соискателя, в отношении которого на основании абзацев третьего – пятого части двадцать пятой статьи 4.4

Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

д) поступление заявления от соискателя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

37. Министерство уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала в день принятия такого решения.

38. Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена с учетом сведений, указанных в подпункте «и» пункта 29 настоящего Положения.

39. В общий срок аттестации не включается срок со дня получения соискателем уведомления о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

40. В случае представления сведений, указанных в подпункте «м» части 29 настоящего Положения, в уведомлении о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена указывается информация о возможности прохождения соискателем практического задания в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного соискателем (с приложением описания такого туристского маршрута).

41. В случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению, оформленному в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или регионального портала) сдать квалификационный экзамен в иную дату в соответствии с графиком.

42. Заявление соискателя с указанием причины невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена и указанием новой желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком представляется в Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена. Соискателю направляется новое уведомление Министерства о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения.

43. Уведомление об отказе в допуске соискателя к прохождению

квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, а также основания для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

44. Квалификационный экзамен принимается Комиссией. Комиссия ежеквартально устанавливает график, который в последствии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала).

45. График предусматривает проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями).

46. Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя в соответствии с подпунктом «ж» части 29 настоящего Положения).

47. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

48. В случае проведения этапов квалификационного экзамена в разные дни Министерство определяет в графике даты проведения тестирования и практического задания в рамках квалификационного экзамена.

49. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и перечнем практических заданий, которые утверждаются Министерством по предложению Комиссии и размещаются на официальном сайте для ознакомления (без взимания платы).

50. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

51. Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

52. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее – видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

53. Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов Комиссии и

экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

54. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы.

55. Тестирование содержит 30 теоретических вопросов, случайно выбранных из перечня вопросов тестирования, указанного в части 49 настоящего Положения. В ходе тестирования соискателю необходимо выбрать один ответ на каждый теоретический вопрос из нескольких предложенных вариантов.

56. В случае представления информации, предусмотренной подпунктом «л» части 29 настоящего Положения, в перечень вопросов тестирования включаются не менее 7 теоретических вопросов по теме сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории.

57. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах, проходящих по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, и (или) национальных туристских маршрутах, перечень вопросов тестирования включает теоретические вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель аттестован уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходит туристский маршрут, проходящий по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, национальный туристский маршрут, теоретические вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов тестирования не включаются.

58. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории муниципального образования или нескольких муниципальных образований в Камчатском крае, теоретические вопросы по иным муниципальным образованиям Камчатского края в перечень вопросов тестирования не включаются.

59. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

60. Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

61. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе.

62. При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается

действительной в течение 2 месяцев со дня проведения тестирования.

63. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов Комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием из перечня практических заданий, указанного в части 49 настоящего Положения, за исключением случаев указания в уведомлении о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена возможности прохождения соискателем практического задания на примере туристского маршрута, составленного соискателем, указанного в подпункте «м» части 29 настоящего Положения. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, в том числе проходящему по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, и (или) национальному туристскому маршруту, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

64. Практическое задание для аттестации в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностраннных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

65. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов Комиссии. Практическое задание считается зачтенным Комиссией, если более половины членов Комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

66. В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

67. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено Комиссией.

68. Соискатели, указанные в части 51 настоящего Положения, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено Комиссией.

69. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части пятнадцатой статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

70. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания Комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

71. К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

72. Протокол заседания Комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Министерством в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена.

73. Допускается хранение в электронном виде протокола заседания Комиссии и видеозаписи хода проведения квалификационного экзамена.

74. Решение Комиссии направляется Министерством соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

75. В случае принятия Комиссией решения об аттестации соискателя Министерство в день подписания протокола Комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – реестр) в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации, и выдает нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме, утвержденной Министерством (далее – нагрудная идентификационная карточка).

76. За выдачу нагрудной идентификационной карточки уплачивается государственная пошлина.

77. Нагрудная идентификационная карточка выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства. По решению Министерства нагрудная идентификационная карточка также может выдаваться на материальном носителе.

78. Наличие аттестации позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги в субъекте (субъектах) Российской Федерации или муниципальном образовании (муниципальных образованиях), в отношении которого (которых) пройдена аттестация.

79. В случае если гид-переводчик, который аттестован в соответствии с настоящим Положением, не владеет иностранным языком, знание которого

необходимо для перевода и оказания туристам (экскурсантам) услуг гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту, гид-переводчик либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги гида-переводчика, вправе дополнительно привлечь лицо, владеющее соответствующим иностранным языком, для обеспечения оказания услуг по переводу.

80. Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке.

81. Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

4. Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям

82. Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям (далее – плановое подтверждение соответствия) осуществляется каждые 5 лет со дня включения сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в реестр.

83. Плановое подтверждение соответствия проводится в форме квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном частями 44 – 69 настоящего Положения, либо путем представления в Министерство документов, подтверждающих освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования, в том числе прохождения программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки, полученных за последние 5 лет, но не ранее даты прохождения предыдущей аттестации.

84. Не позднее чем за 60 дней до истечения срока, указанного в части 82 настоящего Положения, Министерство направляет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику уведомление о необходимости прохождения планового подтверждения соответствия в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

85. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик в течение 15 календарных дней со дня направления Министерством уведомления, предусмотренного частью 84 настоящего Положения, направляет в Министерство ответное письмо о согласии на прохождение планового подтверждения соответствия с указанием желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с

графиком либо документы, подтверждающие освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в виде электронного документа на адрес электронной почты Министерства через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

86. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения ответного письма или документов, указанных в части 85 настоящего Положения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала направляет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику уведомление о проведении квалификационного экзамена либо о получении и принятии документов, указанных в части 85 настоящего Положения, для планового подтверждения соответствия.

87. В случае непредставления экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком ответного письма или документов в соответствии с частью 85 настоящего Положения Министерство самостоятельно определяет дату проведения квалификационного экзамена и направляет уведомление о проведении квалификационного экзамена с указанием такой даты экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или регионального портала в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части 85 настоящего Положения.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

88. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в Министерство на результат квалификационного экзамена (далее – апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

89. В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес электронной почты, информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также суть апелляции.

90. Для рассмотрения апелляций уполномоченный орган Министерства формирует апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии и членов апелляционной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Министерства.

91. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены Комиссии.

92. Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со

дня ее поступления в Министерство.

93. В случае наличия в апелляции указания на намерение соискателя лично присутствовать при рассмотрении его апелляции Министерство не позднее 5 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции, уведомление, содержащее информацию о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии, а также адрес электронной почты для обратной связи. После получения указанного уведомления соискатель направляет на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, информацию о подтверждении своего личного присутствия или отказе от присутствия при рассмотрении его апелляции не позднее 3 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

94. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае необходимости по месту Министерства. Дата заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

95. Члены апелляционной комиссии участвуют в работе такой комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает только доводы соискателя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции. Решение апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

96. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает следующие решения:

- а) об удовлетворении апелляции (полном или частичном);
- б) об отказе в удовлетворении апелляции.

97. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, данные соискателя, указанные в части 89 настоящего Положения, мнение членов апелляционной комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов апелляции, результаты голосования и принятое членами апелляционной комиссии решение. Член апелляционной комиссии, не согласный с решением апелляционной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

98. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции (полном или частичном) указывается результат соответствующего этапа квалификационного экзамена.

99. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

100. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат тестирования, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляет соискателю на адрес электронной почты, указанный в апелляции, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о допуске соискателя к прохождению практического задания, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени прохождения практического задания.

101. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется общий результат квалификационного экзамена, апелляционная комиссия вносит изменения в протокол Комиссии.

102. Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Министерством на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции.

103. Министерство на основании протокола аттестационной комиссии с внесенными в него изменениями в соответствии с частью 101 настоящего Положения вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в реестр, выдает нагрудную идентификационную карточку в порядке, установленном частью 75 настоящего Положения.

6. Утрата нагрудной идентификационной карточки.

Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки.

Внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку

104. В случае утраты нагрудной идентификационной карточки, выданной на материальном носителе, экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается в Министерство с заявлением о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки.

105. Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в части 104 настоящего Положения.

106. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик в срок, не превышающий один месяц со дня произошедших изменений, направляет в Министерство заявление,

оформленное посредством Единого портала или регионального портала.

107. К заявлению прилагаются сведения о документах, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

108. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в части 106 настоящего Положения, проверяет представленные сведения и документы, по результатам проверки вносит изменения в реестр и выдает новую нагрудную идентификационную карточку либо в случае непредставления или неполного представления соискателем документов и сведений отказывает в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки с указанием причины отказа.

109. Решение об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки направляется Министерством заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Министерства, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

7. Прекращение действия аттестации

110. Основанием для прекращения действия аттестации является решение Министерства о прекращении действия аттестации, принятое в соответствии с частью двадцать четвертой статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

111. Основаниями для принятия решения о прекращении действия аттестации являются:

а) выявление после аттестации недостоверных данных в представленных документах и сведениях;

б) выявление после аттестации несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям и специальным требованиям;

в) отказ экскурсовода (гида) или гида-переводчика от прохождения планового подтверждения соответствия;

г) неоднократное (более 2 раз в течение одного года) привлечение экскурсовода (гида) или гида-переводчика к административной ответственности за нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности условий оказания услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) признание экскурсовода (гида) или гида-переводчика не соответствующим требованиям и специальным требованиям по результатам

планового подтверждения соответствия.

112. Решение о прекращении действия аттестации принимается Министерством. Сведения о прекращении действия аттестации Министерством в реестр.

113. Решение о прекращении действия аттестации в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется лицу, в отношении которого оно принято, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Министерства, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

114. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации, вправе обратиться с заявлением не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия указанного решения. До истечения указанного срока такое лицо не может быть аттестовано в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика ни в одном субъекте Российской Федерации.

115. Решение о прекращении действия аттестации может быть обжаловано экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в судебном порядке.