



**АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ И ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ №

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ 2017 года

О внесение изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.08.2016 №96 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.08.2016 №96 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства

М.В. Анищенко

Порядок
предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на развитие
культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию
экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края (далее - Порядок), разработан в целях реализации Основного мероприятия 3.2 «Развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма» Подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края» Государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 №554-П.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам туристской деятельности на развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края, а также условия возврата в случае нарушения условий ее предоставления (далее - субсидия).

1.3. Целью субсидии является предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую деятельность на территории Камчатского края и внесенным в единый федеральный реестр туроператоров денежных средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг на развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения произведенных затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 1 Федерального Закона от 17.07.1999 №178 «О государственной социальной помощи» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период

Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края (далее-Агентство) на цели, предусмотренные Порядком.

1.6. Главным распорядителем средств субсидии является Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края.

1.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую деятельность на территории Камчатского края и внесенным в единый федеральный реестр туроператоров (далее – получатели субсидий).

1.8. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- туризм социальный - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»);

- туризм детский - туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Извещение о приеме заявок на предоставление субсидии размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Агентства: <http://www.kamgov.ru/agtur>. Срок приема документов составляет не менее 10 и не более 20 календарных дней с момента объявления о начале конкурсного отбора.

2.2. В случае неиспользования бюджетных средств Агентство имеет право продлить срок приема заявок либо объявить дополнительный набор.

2.3. Извещение о приеме заявок должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора;
- место предоставления, дату начала и окончания приема заявок на получение субсидий, информацию о составе комплекта документации и требованиях к ее оформлению, необходимую контактную информацию.

2.4. Размер субсидий, предоставляемой получателям субсидий, составляет 100% от произведенных фактических расходов, связанных с оказанием услуг, предусмотренных частью 2.5. настоящего Порядка, категориям граждан, определенных частью 2.6 настоящего Порядка. Ставка субсидии на компенсацию затрат с учетом НДС составляет 100% на одного субъекта.

2.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края (далее – услуги).

2.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий, оказывающим

услуги следующим категориям граждан:

- 1) дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей в возрасте от 10 до 17 лет;
- 2) дети из многодетных семей (в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 №352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае») в возрасте от 10 до 17 лет;
- 3) дети из малообеспеченных семей в возрасте от 10 до 17 лет;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.7. Сопровождение обеспечивается для следующих категорий граждан:

- 1) детей в возрасте от 7 до 14 лет - один сопровождающий группы на 10 несовершеннолетних туристов (п. 5.7. ГОСТ Р 54605-2011);
- 2) юношества в возрасте от 14 до 18 лет - один сопровождающий группы на 15 несовершеннолетних туристов (п. 5.7. ГОСТ Р 54605-2011);

2.8. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие заявителя на получение субсидии требованиям части 1.7 и 4.6 настоящего Порядка;
- 2) прошедшим конкурсный отбор на получение субсидии;
- 3) заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Агентством и получателем субсидии;
- 4) оказание экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года;
- 5) оказание экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края категориям граждан, определенных частью 2.6 настоящего Порядка;
- 5) представление документов, указанных в части 2.9 настоящего Порядка, в Агентство.

2.9. Решение о допуске к конкурсному отбору заявителей на предоставлении субсидий принимается Агентством по результатам рассмотрения следующих документов:

- 1) документов, предоставляемых получателем субсидий:
 - а) заявления на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
 - б) данных по количеству реализованных туров и количеству туристов за предыдущий год по направлениям, предусмотренных частью 2.3 настоящего Порядка;
 - в) технического задания на организацию и проведение детско-юношеского тура по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
 - г) официальных смет расходов на реализацию детско-юношеского тура с расшифровкой по статьям затрат, утвержденных руководителем компании согласно приложению №4;
 - д) копия договора со страховой компанией, которая осуществляет страхование участников экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края;
- 2) документов, запрашиваемых Агентством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся необходимые сведения в электронном виде:

а) справки соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в) свидетельства о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров.

2.10. Документы, указанные в пункте 2 части 2.9 настоящего Порядка, могут быть представлены в Агентство получателями субсидий самостоятельно.

2.11. В случае непредставления субъектом документов, указанных в пункте 2 части 2.9 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней с момента поступления от субъекта заявки на получение субсидии, уполномоченные должностные лица Агентства направляют запрос о представлении документов и (или) информации в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Камчатского края.

2.12. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства РФ от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

2.13. В случае отсутствия комплекта документов, указанных в пункте 1 части 2.9 настоящего Порядка, Агентство в десятидневный срок со дня подачи заявки возвращает документы и письменно извещает субъекта туристской деятельности о причинах возврата документов.

2.14. Срок предоставления документов, указанных в части 2.9 настоящего Порядка, не позднее даты окончания срока подачи заявок.

2.15. Копии документов, указанных в части 2.9 настоящего Порядка необходимо заверить надлежащим образом. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению организации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Для рассмотрения заявлений субъектов туристской деятельности на получение субсидий в сфере социального туризма Агентством создается комиссия по рассмотрению заявлений субъектов туристской деятельности на получение субсидий в сфере социального туризма (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии формируется из числа специалистов исполнительных органов государственной власти Камчатского края и утверждается правовым актом Агентства.

3.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, выбранный из числа ее состава.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, а также соответствия субъекта требованиям настоящего Порядка и, в случае их несоответствия, отклоняет заявку и возвращает субъекту с указанием причин;

2) рассматривает допущенные заявки субъектов и осуществляет расчет баллов по каждой допущенной заявке, в соответствии с Приложением №3 по следующим критериям:

а) по сроку осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма;

б) по динамике количества обслуженных туристов за последние 3 года (в процентах), предшествующих дню подачи заявок;

в) по количеству реализуемых туров за год, предшествующий дню подачи заявок;

3) результаты оценки оформляются протоколом в тот же день.

3.5. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее двух претендентов на получение субсидии.

3.6. Победитель определяется на основании рейтинга конкурсных заявок.

3.7. Рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения арифметического значения баллов по каждому критерию оценки заявки.

Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов с присвоением первого рейтингового места.

3.8. В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.

3.9. По результатам проведенной балльной оценки заявок, Комиссия определяет конкретный размер субсидии, но не более суммы указанной в заявке. Средства субсидии, предусмотренные краевым бюджетом на текущий финансовый год, предоставляются победителю, набравшему наибольшее количество баллов (далее – Победитель).

3.10. При наличии заявок с равным количеством баллов субсидия предоставляется тому субъекту, заявка которого подана раньше.

3.11. В случае остатка неизрасходованной субсидии, остаток субсидии, по решению Комиссии, может быть выделен заявке участника конкурса занявшей второе место в рейтинге заявок на получение субсидии.

3.11. Подведение итогов отбора осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

3.13. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, участвовавшими в голосовании.

3.14. Протокол размещается на Официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Агентства в разделе Коллегиальные органы <http://www.kamgov.ru/agtur/collegial-body/> в течение трех рабочих дней после даты подписания протокола.

4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. На основании подписанного протокола Агентство в течение двух рабочих дней издает правовой акт о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Агентство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменно извещает субъектов о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидий.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Агентство направляет Победителю, согласно Приложению №4 к настоящему Порядку соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4.4. В случае не подписания Победителем Соглашения в течение трех рабочих дней, считается, что Победитель отказался от получения субсидии. В таком случае положенная субсидия выделяется субъекту с рейтинговым номером 2.

4.5. Победитель за счет собственных средств обеспечивает в полном объеме выполнение обязательств по Соглашению.

4.6. В соответствии с требованиями действующего законодательства получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Камчатского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 2.3 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности получателя субсидии

5.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство отчет по форме согласно приложению №5 и №6 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом):

- оригиналы списков участников экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края, заверенные надлежащим образом.

5.2. Копии отчетных документов предоставляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания предоставления услуг в сфере детско-юношеского туризма, но не позднее 15 декабря отчетного года.

5.3. На основании заключенного соглашения и представленных отчетных документов Агентство в течение пяти рабочих дней проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также за недостоверность представленной получателем субсидии документов и информации в Агентство.

5.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта в течение 10 дней с даты окончания проверки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Камчатского края в случае нарушения субъектом следующих условий её предоставления:

1) установления фактов о недостоверности сведений в документах, представленных субъектом в качестве подтверждения произведенных затрат;

2) несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

6.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, либо использования субсидий не по целевому назначению, получатель субсидии возвращает полученную субсидию на счет Агентства в течение 10 дней со дня уведомления о возврате субсидии.

6.3. Решение о выделении субсидии в отношении соответствующего субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме.

6.4. В случае отказа субъекта возратить указанные средства субсидии, средства субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке. В дальнейшем субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

6.5. Получатели субсидий возвращают остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году на счет Агентства в течение 10 дней со дня уведомления о возврате остатков субсидий.

Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1 Агентство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю.

7.2. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

7.3. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком».

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
туристской деятельности на развитие культурно-
познавательного детско-юношеского туризма и
организацию экскурсионных и туристических поездок
за пределы Камчатского края

ФОРМА (на бланке организации для
юридического лица)

Руководителю Агентства по туризму
и внешним связям Камчатского края
от _____
(наименование субъекта туристской деятельности)

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____)
рублей на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг на развитие
культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию
экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края по
направлению

_____ (наименование направления)

О себе сообщаю следующие сведения: _____

_____ (полное наименование субъекта туристской деятельности с указанием организационно-правовой формы)

тел.: _____ e-mail: _____

ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____,

Банковские реквизиты:

Согласен(на) на обработку оператором, в лице *Агентства по туризму и
внешних связей Камчатского края (далее – Агентства)*, персональных данных,
содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии, в
том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в
пункте 2 части 2.9 настоящего Порядка.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых
документах (всего _____ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а)
согласен(а).

Должность руководителя _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
туристской деятельности на развитие культурно-
познавательного детско-юношеского туризма и
организацию экскурсионных и туристических поездок
за пределы Камчатского края

Техническое задание
на организацию и проведение тура

Наименование организации:	
Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма	
Динамика количества обслуженных туристов за последние 3 года (количество туристов в ед. и %)	
Количество реализуемых туров за год предшествующий дню подачи заявок (в ед.)	
Цена услуги (тура) на одного социального туриста	
Наличие договора со страховой компанией (номер, дата, размер страхования):	

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма и организацию экскурсионных и туристических поездок за пределы Камчатского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

и порядок расчета субсидии

№п/п	Наименование критерия	Параметр	Баллы
1	срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма	а) до 1 года б) от 1 года до 3-х лет в) от 3-х лет до 5 лет г) свыше 5-ти лет	а) – 0 баллов б) – 1 балл в) – 2 балла г) – 3 балла
2	динамика количества обслуженных туристов за последние 3 года (проценты), предшествующих дню подачи заявок	а) увеличение на 10% и менее б) увеличение на 11%-14% в) увеличение на 15%-29% г) увеличение на 30% и более	а) – 0 баллов б) – 1 балл в) – 2 балла г) – 3 балла
3	количество реализуемых туров за год предшествующий дню подачи заявок	а) менее 50 туров б) от 50 до 100 туров в) от 100 до 150 туров г) свыше 150 туров	а) – 0 баллов б) – 1 балл в) – 2 балла г) – 3 балла

Расчет рейтинга конкурсной заявки определяется по сумме набранных баллов по каждому критерию.

Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов с присвоением первого рейтингового места.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
туристской деятельности на развитие культурно-
познавательного детско-юношеского туризма и
организацию экскурсионных и туристических поездок
за пределы Камчатского края

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ № __-СТ

между Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края и субъектом туристской
деятельности о предоставлении субсидии на оказание услуг по организации и проведению

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ 20__ г.

Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края, которому в бюджете Камчатского края на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам в соответствии с Законом Камчатского края от «__» _____ 20__ г №__ «О краевом бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», именуемый в дальнейшем «Агентство», в лице Руководителя Агентства _____, действующего на основании Положения об Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 561-П и Распоряжением Губернатора Камчатского края от «__» _____ 20__ г. с одной стороны и

(наименование для юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере детско-юношеского туризма на территории Камчатского края (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Камчатского края в 20__ году субсидии субъекту туристской деятельности с целью финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению

(наименование социального тура)

(далее - Субсидия) для реализации основного мероприятия 3.2 «Развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма» Подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края» Государственной программы Камчатского края «Развитие

- а) оказать услуги по организации и проведению _____ (далее – услуги) для определенных категорий граждан в соответствии с Порядком, согласно спискам, предоставляемым Агентством;
- б) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении №__ к настоящему Соглашению
- в) представить по запросу Агентства отчет о проведении социального тура (согласно Приложению №1) и документы, подтверждающие объем оказанных услуг: списки участников тура, заверенные Получателем;
- г) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
- д) обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении №4 к настоящему Соглашению;
- е) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;
- ж) обеспечивать представление Агентству не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению;
- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению №7 к настоящему Соглашению;
- з) уведомить Агентство об обнаруженной Получателем невозможности исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.
- и) обеспечивать исполнение требований Агентства по возврату средств в бюджет Камчатского края в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.1.4. Агентство обязуется:

- а) представить списки определенных категорий граждан для оказания услуг в соответствии с Порядком;
- б) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.
- в) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий предоставления субсидии с предварительным уведомлением Получателя по телефону _____ не менее чем за сутки до начала проведения контрольных мероприятий;
- г) перечислить Получателю субсидию по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств при условии поступления средств краевого бюджета на счет Агентства.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения;

6.2. В случае выявления фактов предоставления получателями субсидий недостоверных сведений и (или) документов, а также нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства;

6.3. Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 10 дней со дня уведомления о возврате субсидии, направленного Агентством.

6.4. Получателям субсидий запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам.

6.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Камчатского края в установленном законодательством порядке.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Агентство по туризму и внешним связям
Камчатского края

Получатель:

Наименование Получателя

683000, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Советская, д 35, оф. 305;
ИНН 4101155713 КПП 410101001;
Р/с 40201810900000000001 в Отделении
Петропавловск-Камчатский,
г. Петропавловск-Камчатский;
л/с 03382200320 Управление федерального
казначейства по Камчатскому краю
БИК: 043002001 ОГРН 1134101000087
ОКАТО 30401000000
Тел./факс 8 (4152) 41-23-55
e-mail: travel@kamgov.ru

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

кор.сч. _____

БИК _____

тел./факс _____

e-mail: _____

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
туристской деятельности на развитие культурно-
познавательного детско-юношеского туризма и
организацию экскурсионных и туристических поездок
за пределы Камчатского края

Отчет о проведении экскурсии

Наименование экскурсии	
Дата и время проведения экскурсии Продолжительность экскурсии Сумма экскурсии	
ФИО представителя Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края, ответственного за соблюдение Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края	
Используемый транспорт (перечислить все виды транспорта, задействованные при оказание услуг по организации и проведению экскурсий)	
Категории участников экскурсии кол-во человек в группе кол-во групп	
Сопровождающие (если принимают участие в экскурсии) кол-во человек	
Наличие медработника	
Приложения (отметить наличие и приложить копии):	

- согласованный список участников экскурсии	
- копии сметы расходов на реализацию социального тура	

Подписи сторон:

 ФИО представителя
 Получателя

«__» _____ 201_ год

 ФИО представителя
 Агентства

«__» _____ 201_ год

Юридические адреса и реквизиты сторон

Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края Получатель

Руководитель _____ / _____ /
 «__» _____ 201_ год

_____ / _____ /
 «__» _____ 201_ год

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий субъектам
туристской деятельности на развитие культурно-
познавательного детско-юношеского туризма и
организацию экскурсионных и туристических поездок
за пределы Камчатского края

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТУРА

(название тура)

№ п/п	Статьи затрат	Ед. измерения	Сумма, руб.	Расшифровка
1		руб.		
2		руб.		
3		руб.		
4		руб.		
5		руб.		
6		руб.		
7		руб.		
8		руб.		
9		руб.		
10		руб.		
11		руб.		
	Итого расходов 100 % стоимости на 1 человека	руб.		

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.