



**АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ И ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 34

г. Петропавловск-Камчатский

18 февраля 2019 г.

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий «дорожную карту» по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края.

2. Булановой Ю.С., ответственной за ведение кадрового делопроизводства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края, обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства

Е.А. Стратонова

УТВЕРЖДЕН
 приказом Агентства по туризму
 и внешним связям Камчатского края
 « 18 » февраля 2019 г. № 34

План мероприятий «дорожная карта»
 по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
 (антимонопольного комплаенса) в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края				
1.1. Принятие правового акта, который должен содержать: а) информацию об уполномоченном подразделении (должностном лице), ответственном за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края, и о коллегиальном органе; б) требования к порядку выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края своей деятельности; в) порядок ознакомления государственных гражданских служащих (работников) Агентства по	1. Подготовка проекта приказа Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края;	- приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 25.01.2019 № 13-п;	25.01.2019	Пегова С.В.
	2. Размещение приказа на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края в сети «Интернет»;	- создание подраздела «Антимонопольный комплаенс» в разделе «Текущая деятельность», размещение информации;	19.02.2019	Маркеленкова И.А.
	3. Доведение до сведения всех государственных гражданских служащих (работников) Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края.	- подписи государственных гражданских служащих (работников) Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края об ознакомлении.	19.02.2019	Буланова Ю.С.

<p>туризму и внешним связям Камчатского края с данным правовым актом; г) меры, направленные на осуществление Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края контроля за функционированием антимонопольного комплаенса; д) ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края; е) порядок оценки эффективности организации Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края антимонопольного комплаенса.</p>				
<p>2. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края</p>				
<p>2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края</p>	<p>1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);</p> <p>2. Анализ действующих нормативных правовых актов;</p> <p>3. Анализ проектов нормативных правовых актов;</p>	<p>- определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения;</p>	<p>На регулярной основе</p>	<p>Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края</p>

	<p>4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;</p> <p>5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.</p>			
<p>2.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края</p>	<p>1. Осуществление сбора в структурных подразделениях Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;</p> <p>2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края.</p>	<p>- перечень нарушений антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края, содержащий классификацию по сферам деятельности</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края</p>
<p>2.3. Проведение анализа действующих нормативных правовых актов в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края</p>	<p>1. Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края (далее – Перечень актов);</p> <p>2. Размещение Перечня актов с приложением текстов на официальном сайте</p>	<p>- перечень действующих актов;</p> <p>- размещение информации в разделе «Документы»,</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края</p>

	<p>Правительства Камчатского края на странице Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края в сети «Интернет» в свободном доступе;</p> <p>3. Размещение на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов в целях проведения публичных консультаций;</p> <p>4. Осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений по Перечню актов;</p> <p>5. Представление руководителю Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края.</p>	<p>подразделе «Перечень принятых НПА»;</p> <p>- размещение информации в разделе «Текущая деятельность», в подразделе «Антимонопольный комплаенс»;</p> <p>- замечания и предложения по Перечню актов;</p> <p>- сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.</p>	<p>1 раз в год (срок публичных консультаций – не менее 30 рабочих дней со дня размещения уведомления)</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год (в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций)</p>	
--	--	---	--	--

<p>2.4. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края</p>	<p>1. Размещение проекта нормативного правового акта на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края в сети «Интернет»;</p> <p>2. Размещение на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в целях проведения публичных консультаций;</p> <p>4. Осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений по проекту акта;</p> <p>5. Представление руководителю Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих</p>	<p>- размещение информации в разделе «Документы», подразделе «Проекты документов»;</p> <p>- размещение информации в разделе «Текущая деятельность», в подразделе «Антимонопольный комплаенс»;</p> <p>- замечания и предложения по проекту акта;</p> <p>- справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>	<p>При подготовке проекта нормативного правового акта</p> <p>При подготовке проекта нормативного правового акта (срок публичных консультаций – не менее 7 рабочих дней со дня размещения уведомления)</p>	<p>Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края</p>
---	--	--	---	---

	антимонопольному законодательству.			
2.5. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края	<p>1. Сбор сведений о правоприменительной практике в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края;</p> <p>2. Подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края;</p> <p>3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края.</p>	<p>- сведения о правоприменительной практике;</p> <p>- справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;</p> <p>- протокол рабочего совещания.</p>	<p>На постоянной основе</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края</p>
2.6. Распределение выявляемых рисков нарушения антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края	Подготовка и заполнение формы «Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства»	- форма «Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства»	1 раз в год	Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним

				связей Камчатского края
2.7. Составление карты рисков	Составление карты рисков с оценкой причин и условий возникновения рисков	- карта рисков	1 раз в год	Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края
2.8. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края	<p>1. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края в коллегиальный орган на утверждение;</p> <p>2. Размещение утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края в сети «Интернет»</p>	<p>- доклад об антимонопольном комплаенсе в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края;</p> <p>- размещение доклада в разделе «Текущая деятельность», в подразделе «Антимонопольный комплаенс».</p>	1 раз в год	Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края

3. Снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края

3.1. Разработка плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края	Утверждение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края	- план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края	1 раз в год (в течение 5 рабочих дней по итогам выявления и оценки рисков)	Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края
--	---	--	--	--

4. Оценка эффективности функционирования в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края антимонопольного комплаенса

4.1. Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края	<p>1. Заполнение формы ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края и критериев их оценки;</p> <p>2. Включение информации о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края в доклад об антимонопольном комплаенсе.</p>	- формы ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края и критериев их оценки	1 раз в год	Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края
---	---	--	-------------	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

государственных гражданских служащих
Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края
с приказом об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по
организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в
Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Стратонова Елена Алексеевна	Руководитель Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края		
2	Лассаль Елена Владимировна	Заместитель руководителя – начальник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края		
3	Пегова Светлана Владимировна	Начальник отдела прогнозирования и развития инфраструктуры туризма Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края		
4	Маркеленкова Ирина Анатольевна	Советник отдела прогнозирования и развития инфраструктуры туризма Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края		
5	Смолина Оксана Николаевна	Консультант отдела прогнозирования и развития инфраструктуры туризма Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края		
6	Савченко Ксения Викторовна	Консультант отдела прогнозирования и развития инфраструктуры туризма Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края		
7	Буланова Юнна Станиславовна	Консультант отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края		
8		Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края		
9				
10				
11				