



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.06.2022 № 344-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Порядок

предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из краевого бюджета в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях достижения результатов мероприятий регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Камчатский край)» подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края (далее соответственно – региональный проект, подпрограмма 1, Государственная программа, субсидия).

2. Субсидии предоставляются Министерством туризма Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в рамках реализации мероприятий регионального проекта подпрограммы 1 Государственной программы.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), приведенными в приложении № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439, в целях софинансирования расходных обязательств

Камчатского края, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг в сфере туризма на территории Камчатского края (далее – Получатели субсидии).

4. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы по оплате работ, услуг, уплате арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), приобретению кемпинговых палаток и других нефинансовых активов, улучшению земель, по приобретению объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, для обустройства жилой и рекреационной зон, оборудования санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечения доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания системы визуальной информации и навигации в целях создания модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг – размещения, кемпстоянок для организации пребывания (ночлега) людей.

5. Финансовому обеспечению подлежат не более 70 процентов от расходов, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Сумма субсидии не может превышать 4 696,9697 тысяч рублей.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники конкурса – заявители, направившие заявление об участии в конкурсе по предоставлению субсидии (далее также – конкурс), в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса (далее – Участники конкурса);

2) модульное некапитальное средство размещения (кемпинг и автокемпинг) – не относящийся к объектам капитального строительства объект, прочно не связанный с землей – строение, сооружение (сборно-разборная быстровозводимая конструкция, модуль, бокс), для создания которого не требуется разрешение на строительство, демонтаж которого возможен без нанесения ущерба его назначению, а также являющий пригодными для организации пребывания (ночлега) людей в нем, отвечающий необходимым пожарным и санитарным требованиям (далее – модульные некапитальные средства размещения);

3) кемпинг – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов;

4) объект кемпинг-размещения – некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге;

5) кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 ч) и отдыха туристов;

6) питч – объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с условиями настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляются субсидии.

9. Способом проведения отбора является конкурс, проводимый путем рассмотрения и оценки заявлений Участников конкурса об участии в конкурсе по предоставлению субсидий (далее также – заявление) конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке заявлений Участников конкурса (далее – конкурсная комиссия) по критериям, установленным настоящим Порядком, с присвоением заявлениям соответствующих баллов.

В состав конкурсной комиссии входят представители Министерства, подведомственных Министерству государственных учреждений, представители Законодательного собрания Камчатского края, исполнительных органов Камчатского края. В состав конкурсной комиссии также могут входить представители автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» и иных организаций и общественных объединений.

Персональный состав конкурсной комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Министерства.

На странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/mintur>) (далее – официальный сайт) и на едином портале размещается объявление о проведении конкурса в срок не позднее 31 июля текущего календарного года.

Объявление о проведении конкурса содержит:

1) дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений Участников конкурса, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) адрес и место подачи заявлений Участников конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

- 5) требования к Участникам конкурса, установленные настоящим Порядком;
- 6) перечень документов, предоставляемых Участниками конкурса одновременно с заявлением;
- 7) порядок подачи заявлений Участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых Участниками конкурса;
- 8) дату, место и время проведения конкурса;
- 9) порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявлений Участников конкурса;
- 11) порядок предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) сведения о месте и способе получения разъяснений (консультаций) по проведению конкурса;
- 13) срок, в течение которого Получатель субсидии (в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края (далее – соглашение);
- 14) условие признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 15) даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения конкурса.
11. Условиями предоставления субсидии являются:
- 1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка;
- 2) наличие прав Получателя субсидии на использование земельного участка с соответствующими целями (видами) использования, допускающими реализацию Проекта по создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края (далее – Проект);
- 3) софинансирование мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения за счет средств Получателя субсидии в размере не менее 30 процентов от общей суммы Проекта;
- 4) наличие в сведениях о Получателе субсидии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида экономической деятельности: деятельность по предоставлению услуг в сфере туризма;
- 5) реализация Проекта не позднее 20 декабря календарного года, в котором предоставляется субсидия.
12. В целях настоящего Порядка в качестве софинансирования принимаются расходы по созданию модульных некапитальных средств

размещения, совершенные Получателем субсидии не ранее 1 января календарного года, в котором предоставляется субсидия.

13. Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиями:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные частью 1 настоящего Порядка;

4) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

5) Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

14. Для участия в конкурсе Участник конкурса или его уполномоченный представитель представляет заявление об участии в конкурсе по предоставлению субсидий по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, об участии в конкурсе по предоставлению субсидий в Министерство по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, содержащее согласие на размещение на официальном сайте информации об

Участнике конкурса, о подаваемом Участником конкурса заявлении, иной информации об Участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Получатель субсидии вправе подать только одну заявку.

15. К заявлению Участник конкурса или его уполномоченный представитель одновременно прилагает следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участника конкурса – юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Участника конкурса – индивидуального предпринимателя), в том числе сформированную с использованием электронной цифровой подписи, по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе);
- 3) заверенную подписью и печатью Участника конкурса (последнее – при наличии) копию устава (для Участников конкурса, являющихся юридическими лицами);
- 4) заверенную подписью и печатью Участника конкурса (последнее – при наличии) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для Участников конкурса, являющихся индивидуальными предпринимателями);
- 5) Проект по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, содержащий сметный расчет по созданию модульных некапитальных средств размещения;
- 6) заверенные подписью и печатью Участника конкурса (последнее – при наличии) копии документов, полученных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих право Участника конкурса использовать земельный участок с соответствующими целями (видами) использования для реализации Проекта;
- 7) письмо в свободной форме, подписанное должностным лицом не ниже заместителя руководителя (при наличии соответствующей должности) органа местного самоуправления муниципального района, муниципального или городского округа, на территории которого предполагается реализация Проекта, о возможности реализации Проекта;
- 8) обязательство Участника конкурса обеспечить:
 - а) софинансирование мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения за счет средств Получателя субсидии в размере не менее 30 процентов от общей суммы Проекта;
 - б) реализацию мероприятий Проекта в срок не позднее 20 декабря календарного года, в котором предоставляется субсидия.

16. Заявление и документы, указанные в части 15 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления.

Заявление, направленное Участником конкурса или его уполномоченным представителем в адрес Министерства иными способами, не рассматривается.

Заявления, поступившие в Министерство после окончания срока подачи заявлений, не регистрируются, не передаются на рассмотрение конкурсной комиссии и возвращаются заявителю.

17. Министерство регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день их поступления.

18. Участник конкурса или его уполномоченный представитель вправе подать в Министерство обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – обращение) с даты размещения объявления о проведении конкурса на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Обращение, направленное Участником конкурса или его уполномоченным представителем в адрес Министерства иными способами, не рассматривается.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем направления Участнику конкурса письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

19. Получатель субсидии или его уполномоченный представитель вправе отозвать направленное ранее заявление с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Министерство заявления об отзыве заявления (в свободной форме).

На основании полученного заявления об отзыве заявления Министерство в течение 5 рабочих дней возвращает заявление совместно с представленными документами по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявления.

20. Отозвав свое заявление, Участник конкурса вправе подать повторно новое заявление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

21. Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва ранее поданного заявления и направления нового заявления.

22. В случае если документ, указанный в пункте 2 части 15 настоящего Порядка, не был представлен Участником конкурса или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений, запрашивает указанный документ самостоятельно.

23. В течение 5 рабочих дней после получения необходимых документов заявления и документы передаются Министерством на рассмотрение конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия осуществляет проверку Участника конкурса на соответствие его категории Получателей субсидии и требованиям, установленными частями 3 и 13 настоящего Порядка, а также проверку на соответствие условиями предоставления субсидии, установленными пунктами 2–5 части 11 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные Участником конкурса документы и принимает решение о допуске Участника конкурса к конкурсу или об отказе в допуске. Решения комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

25. Решение об отказе Участника конкурса в допуске к конкурсу принимается в следующих случаях:

1) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в части 15 настоящего Порядка;

2) предоставление Участником конкурса недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие Участника конкурса категории и требованиям, установленными частями 3 и 13 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, установленными пунктами 2–5 части 11 настоящего Порядка.

26. Министерство в случае принятия решения об отказе допуска Участника конкурса к конкурсу в течении 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения направляет Участнику конкурса письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсу с указанием причин такого отказа, по адресу, указанному в заявлении об участии в конкурсе.

27. В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и ее члены подписывают оценочные листы заявлений. Принятые решения по результатам проведения конкурса отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

28. Критериями оценки заявлений и Проектов являются:

- 1) общая сумма Проекта;
- 2) оценка Проекта.

Значения критериев оценки заявлений и проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов автокемпингов) на территории Камчатского края Участников конкурса приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

29. Итоговая оценка заявления и представленных документов формируется посредством определения среднего значение количества баллов, определенных всеми членами конкурсной комиссии.

30. По результатам рассмотрения и оценки заявлений и Проектов конкурсной комиссией формируется перечень Участников конкурса с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения, при этом Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов признаются победителями конкурса.

В случае определения по заявлению равного количества баллов, приоритетным считается заявление, поступившее и зарегистрированное в более ранний срок.

31. Субсидии предоставляются Участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов согласно сформированному перечню в порядке арифметического убывания, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

32. Остаток в размере меньшем запрашиваемой в заявлении суммы может быть предоставлен следующему Участнику конкурса, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения Проекта, соразмерно сумме предоставляемой субсидии.

33. Размер субсидии определяется по следующей форме:

$$V_{\text{субсидии}} = L \times 70 \text{ процентов, где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – общий размер финансовых средств из краевого бюджета предоставленный Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края;

L – общая сумма Проекта.

Общий размер финансовых средств из краевого бюджета предоставленный Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края, не может превышать сумму, запрашиваемую Получателем субсидии в заявлении, а также сумму, указанную в части 5 настоящего Порядка.

34. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в форме приказа с учетом решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии.

35. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет проект соглашения и направляет его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») победителю конкурса для подписания.

Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения осуществляет его подписание в «Электронном бюджете». В случае нарушения срока, установленного для подписания соглашения, победитель конкурса признается уклонившимся от подписания соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в «Электронном бюджете» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

36. Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

1) согласия Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения условий настоящего Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий настоящего Порядка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласия Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или его расторжении, при недостижении согласия по новым условиям соглашения, в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты Получателями субсидии – юридическими лицами, а также иностранными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

37. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

38. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о заключении соглашения на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявлений, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) информация об Участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об Участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) последовательность оценки заявлений Участников конкурса, присвоенные заявлениям Участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений Участников конкурса, принятное на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- 5) наименование Получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

39. Результатом предоставления субсидии в целях достижения показателей регионального проекта подпрограммы 1 Государственной программы является количество созданных туристических объектов. Значения результатов устанавливаются соглашением.

3. Требования к отчетности получателей субсидий

40. Получатель субсидий, заключивший соглашение, в срок не позднее 25 декабря текущего календарного года, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство:

- 1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением, с приложением заверенных подписью и печатью Получателя субсидии (последнее при наличии) документов, подтверждающих целевое расходование субсидии, к которым относятся:

- а) договоры подтверждающие расходы Получателя субсидии;
- б) товарные накладные (по форме ТОРГ-12), и (или) акты оказанных услуг, и (или) акт выполненных работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);
- в) документ(ы) подтверждающие принятие на учет приобретенных основных средств;

г) документы подтверждающие расходы Получателя субсидии (с соблюдением требований пункта 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации):

для подтверждения оплаты безналичным расчетом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

для подтверждения оплаты наличным расчетом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – кассовый чек;

для подтверждения оплаты безналичным расчетом с физическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

для подтверждения оплаты наличным расчетом с физическим лицом – расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств.

41. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка и ответственность за их нарушение

42. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении заключивших соглашение Получателей субсидии проверки.

43. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения целей, условий, настоящего Порядка, а также недостижения значений результата, установленного при предоставлении субсидии, иных нарушений, выявленных по фактам проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами внешнего государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа внешнего государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

44. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 43 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования Получателем субсидии.

45. Получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидии в следующих объемах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий настоящего Порядка – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в следующем размере:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i})}{n}, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

46. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

47. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1

к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края

ФОРМА

В Министерство туризма
Камчатского края

от _____
Адрес: _____
Тел. _____
E-mail: _____

**Заявление
об участии в конкурсе по предоставлению субсидий**

Ознакомившись с Порядком предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения на территории Камчатского края.

О Получателе субсидии сообщаю следующие сведения:

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН (ОГРНИП) _____,

ИНН _____ КПП _____,

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

БИК _____

к/с _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления _____:

(Получатель субсидии)

1) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные частью 1 Порядка;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

5) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Дополнительно настоящим заявлением:

(Получатель субсидии)

подтверждает, что перед подачей настоящего заявления ознакомлен с условиями Порядка, с ними согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Министерства туризма Камчатского края и/или органа государственного финансового контроля обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Настоящим заявлением даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Министерству туризма Камчатского края, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, и на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации, предусмотренной условиями Порядка.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

должность и Ф.И.О. (последнее – при
наличии) руководителя

подпись

дата

м.п. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края

**Проект
по создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и
автокемпингов) на территории Камчатского края (далее также – проект)**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Таблица 1

| № п/п | Наименование показатели | Значение (сведения) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Основной вид экономической деятельности | |
| 2. | Дополнительный вид экономической деятельности | |
| 3. | Общая сумма проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения | |
| 4. | Количество создаваемых модульных капитальных средств размещения | |
| 5. | Размер запрашиваемой субсидии из бюджета | |
| 6. | Местонахождение земельного участка, на котором планируется создание некапитальных средств размещения по проекту (кадастровый номер, адрес, схема и т.д.) | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 7. | Реквизиты документа, подтверждающего право использования земельного участка, на котором планируется реализация проекта | — |

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

1.1. цели проекта;

1.2. задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые будут выполнены для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план»;

1.3. срок реализации проекта (даты начала и окончания);

1.4. краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

1.5. краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации:

1.6. краткое описание стратегии продвижения проекта;

1.7. партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекались или будут привлекаться);

1.8. предлагаемое месторасположение модульных некапитальных средств размещения (фотографии).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

Таблица 2

| № п/п | ФИО(отчество – при наличии)/вакансия | Роль в проекте (ключевой/ не ключевой) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера) |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сотрудник 1 | | | |
| 2. | Сотрудник 2 | | | |
| 3. | Сотрудник 3 | | | |

2.2. Сведения о наличии у работников, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных на территории Российской Федерации.

4. Календарный план реализации проекта

Таблица 3

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятия/мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
|-------|-----------------|-------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий (оформляется приложением к проекту).

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

Таблица 4

| № п/п | Направления выручки | 20__ | 20__ | Итого, на срок развития проекта |
|----------|-----------------------------------|------|------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Общий объем выручки, тыс. руб. | | | |
| 2. | Вид продукта (услуги) | | | |
| 3. | Вид продукта (услуги) | | | |

6.2. Оценка рисков

Таблица 5

| № п/п | Вид риска | Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая) | Вероят ность наступ ления, % | Меры по предотвращению/ снижению риска |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.) | | | |
| 2. | Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта) | | | |
| 3. | Отраслевые | | | |
| 4. | Финансовые, кредитные | | | |
| 5. | Иные | | | |

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих

целям предоставления субсидии:

Результат(ы) предоставления субсидии и их количественные значения.

Таблица 6

| № п/п | Результат предоставления субсидии | Количественное значение |
|----------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

8. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение 3

к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края

Значения критериев оценки заявлений и проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Камчатского края (далее – Проект)

1. Общая сумма Проекта:

- а) от 0 до 1 000,000 тысяч рублей – 1 балл;
- б) от 1 000,001 до 2 999,999 тысяч рублей – 2 балла;
- в) от 3 000,000 до 3 999,999 тысяч рублей – 3 балла;
- г) от 4 000,000 тысяч рублей и выше – 4 балла.

2. Оценка Проекта Участника конкурса проводится по следующим критериям:

| № п/п | Критерий | Источник информации для оценки заявки |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлекает новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла. | пункты 1.2, 1.4, 7 Проекта |
| 2. | Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла. | пункт 1.4 Проекта |

| 1 | 2 | 3 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>Риски реализации проекта:</p> <p>риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занизена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов;</p> <p>риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) – 2 балла;</p> <p>риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 3 балла.</p> | пункт 6 характеристики Проекта |
| 4. | <p>Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <p>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла.</p> | пункты 1.1, 1.2, 7 Проекта |
| 5. | <p>Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы субсидии – 2 балла;</p> <p>объем вложений собственных средств участника составляет 50 % от общей стоимости проекта – 1 балл.</p> | Проект и представленные Участником конкурса документами |
| 6. | <p>Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>наличие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 1 балл.</p> | Пункт 2.2. и 3 Проекта |
| 7. | <p>Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p> <p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов;</p> <p>заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл.</p> | Пункт 2.2 Проекта |