Комиссия по рассмотрению и оценке заявок, приложенных к ним документов, определения победителя (победителей) конкурсного отбора среди юридических лиц, претендующих на получение субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявлений от участников социальных туров;

2) рассмотрение заявок юридических лиц на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) и прилагаемых к ним документов;

3) проверку полноты представленных юридическими лицами документов, прилагаемых к заявке в соответствии с частью 10 Порядка предоставления субсидии;

4) оценку заявок юридических лиц на соответствие критериям, установленным в приложении № 4 к Порядку предоставления субсидии;

5) принятие решения о признании юридических лиц победителями конкурсного отбора или решение о признании юридических лиц не прошедшими конкурсный отбор и об отказе в предоставлении субсидии;

6) определение размера субсидии юридическому лицу в порядке, установленном частью 24 Порядка предоставления субсидии.

Комиссия рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, а также проверяет Получателей на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 3, 6, 10 Порядка.

В случае выявления несоответствия заявки подлежат отклонению Комиссией. Отклоненные заявки не оцениваются и Получателям не возвращаются.

Допущенные к конкурсу заявки оцениваются Комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в приложении 4 к настоящему Порядку.

Победители определяются по каждому направлению расходов, определенному частью 9 Порядка, на основании рейтинга конкурсных заявок.

Рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения арифметического значения баллов по каждому критерию оценки заявки. Минимальный проходной балл устанавливается Комиссией по результатам рассмотрения заявок участников конкурса.

По результатам проведенной бальной оценки заявок Комиссия определяет размеры Субсидий, рассчитанные согласно формуле, приведенной в части 24 Порядка, учитывая потребность количества участников в социальных турах.

Подведение итогов отбора осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 процентов от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Итоги конкурса оформляются протоколом Комиссии, который
утверждается председателем Комиссии.

В случае принятия решения, указанного в части 28 Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия издает приказ о предоставлении Субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части 29 Порядка, Министерство направляет победителю отбора посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, проект Соглашения для подписания в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней со дня получения экземпляров проекта Соглашения победитель отбора подписывает их и возвращает в Министерство способом, обеспечивающим подтверждение получения.

В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 31 Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в Соглашении победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения, подписанного победителем отбора, подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора или передается победителю отбора нарочно.